



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡ/ΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Αλεξίου Μαρίνα
Τηλ.: 23850 44468 / 44478

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

**Προμήθεια Αναλώσιμων Υλικών
για Εκτυπωτικά Μηχανήματα και
Συσκευές Τηλεομοιοτυπίας για τις
ανάγκες του Δήμου Φλώρινας**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 46.590,52 €

Α.Π. 20178 / 2016

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με τίτλο «Προμήθεια Αναλώσιμων Υλικών για Εκτυπωτικά Μηχανήματα και Συσκευές Τηλεομοιοτυπίας για τις ανάγκες του Δήμου Φλώρινας», προϋπολογισμού 46.590,52 ευρώ, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 88 και 117 του Ν. 4412/2016.

Η προσφερόμενη συνολική τιμή στο έντυπο οικονομικής προσφοράς επί ποινή απαραδέκτου συμπληρώνονται ολογράφως. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών είναι τουλάχιστον δώδεκα ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121 (παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016, ήτοι μέχρι και την **Δευτέρα 07 Νοεμβρίου 2016** και μέχρι τις 9.00π.μ.στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Φλώρινας www.cityoflorina.gr.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **Δευτέρα 07 Νοεμβρίου 2016** ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού στα γραφεία της δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών Δ.Φ. με καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών ώρα 9.00π.μ. και ώρα έναρξης της διαγωνιστικής διαδικασίας η **10.00π.μ.** της ίδιας ημέρας.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση προμήθειας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τους κωδικούς 10-6613, 20-6613, 30-6613, 40-6613, 70.02-6613, 70.03-6613, 70.04-6613. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο της προμήθειας. Οι ποσότητες και η αξία της προμήθειας αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ**

Φλώρινα, 22/ 08 /2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Τα προς προμήθεια αναλώσιμα θα χρησιμοποιηθούν για τα εκτυπωτικά - φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και συσκευές τηλεομοιοτυπίας που χρησιμοποιούν όλες οι Δ/νσεις του Δήμου Φλώρινας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα υπό προμήθεια είδη (μελάνια, toner κλπ) θα πρέπει να είναι **αυθεντικά** (original-γνήσια) και **καινούργια** προϊόντα του αντίστοιχου κατασκευαστή του κάθε είδους που θα πληρούν τα παρακάτω:

- Αν κατά την σταδιακή χρήση κάποιο είδος αναλωσίμου παρουσιάσει κατασκευαστικό ελάττωμα ή πρόβλημα λειτουργίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση της ελαττωματικής ποσότητας, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Δήμου Φλώρινας.
- Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται το μοντέλο του εκτυπωτικού μηχανήματος για το οποίο προορίζεται για χρήση.
- Εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον έξι (6) μήνες από την ημερομηνία του εκδοθέντος τιμολογίου πώλησης

Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986/Α'75 όπου θα δηλώνεται ότι:

1. τα υπό προμήθεια είδη είναι τα **αυθεντικά** (original-γνήσια) και **καινούργια** προϊόντα του αντίστοιχου κατασκευαστή του κάθε είδους.
2. τα προϊόντα πληρούν πλήρως τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος και θα είναι τα προτεινόμενα αυθεντικά αναλώσιμα από τον κατασκευαστή.
3. τα μελάνια όσο και τα toner απαραίτητως θα είναι εσωτερικά συσκευασμένα αεροστεγώς.

ΛΟΙΠΑ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Εάν προκληθεί ζημιά/βλάβη σε εκτυπωτικό μηχάνημα με προφανή αιτία το προμηθευόμενο αναλώσιμο, ο ανάδοχος αναλαμβάνει το κόστος συντήρησης / επιδιόρθωσης του εν λόγω μηχανήματος.

Σε περίπτωση κατάργησης/αλλαγής τύπου αναλώσιμου αναφερόμενου στη παρούσα μελέτη, ο προσφέρων δύναται να προσφέρει το τρέχων/διαθέσιμο δηλώνοντας με υπεύθυνη δήλωση τους λόγους της αντικατάστασης.

Ο κατάλογος των αναλωσίμων που αναφέρονται παρακάτω δεν είναι περιοριστικός για τον Δήμο Φλώρινας αλλά ανταποκρίνονται στα ήδη υπάρχοντα εν λειτουργία εκτυπωτικά μηχανήματα.

Σε περίπτωση που ο Δήμος Φλώρινας προμηθευτεί, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, νέο εκτυπωτή – μηχανήμα το οποίο χρήζει αναλωσίμων που δεν αναφέρονται στην παρούσα μελέτη, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει το Δήμο με τα ανάλογα είδη, σε τρέχουσες τιμές αγοράς και η δαπάνη θα βαρύνει ποσό των απρόβλεπτων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο την χαμηλότερη προσφορά.

ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ

Το ποσό των απρόβλεπτων στην μελέτη αφορά αποκλειστικά μόνο στην προμήθεια αναλωσίμων που δεν έχουν προβλεφθεί στην παρούσα μελέτη και δύναται να δαπανηθεί μόνο από απόσυρση κάποιου μηχανήματος η αγορά νέου και δεν έχει προβλεφθεί αναλώσιμο.

ΣΥΜΒΑΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η σύμβαση θα ισχύει από την ημέρα υπογραφής της και για ένα (1) έτος ή μέχρι εξαντλήσεως της προς προμήθεια ποσότητας, όποιο παρέλθει πρώτο. Η προσφερόμενη τιμή των υλικών παραμένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο Δήμος Φλώρινας δεν υποχρεούται να απορροφήσει τις ποσότητες των ειδών της μελέτης. Η παραλαβή από τον Δήμο Φλώρινας θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες που θα παρουσιάζονται και τα ενεργά μηχανήματα που θα διαθέτει. Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από επιτροπή παραλαβής.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΛΙΚΩΝ

Η παράδοση των υλικών θα γίνει τμηματικά, σε σημεία που θα υποδείξει η υπηρεσία, ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Η παράδοση θα γίνεται μέσα σε δύο ημέρες (ή κατόπιν άλλης συνεννόησης) μετά την παραγγελία (τηλεφωνική ή γραπτή).

Τα προς προμήθεια αναλώσιμα αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

ΤΥΠΟΣ ΓΝΗΣΙΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΑΝΑ ΕΤΑΡΕΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)
SHARP	
Sharp AR-270LT	14
Sharp AR-016TD	4
Sharp AR-620NT	5
Sharp SD360MT	4
Sharp AR-201LT	5
HP	

HP LaserJet 05X (CE505X)	15
HP LaserJet 53X (Q7553X)	10
HP LaserJet 13X (Q2613X)	4
HP LaserJet 12A (Q2612A)	10
HP C4844A HP 10 black ink cartridge, 69 ml	4
HP C4836A HP 11 cyan ink cartridge, 28 ml	4
HP C4837A HP 11 magenta ink cartridge, 28 ml	4
HP C4838A HP 11 yellow ink cartridge, 28 ml	4
HP LaserJet 126A (CE310A) (Black)	4
HP LaserJet 126A (CE312A) (Yellow)	4
HP LaserJet 126A (CE311A) (Cyan)	4
HP LaserJet 126A (CE313A) (Magenta)	4
HP 131A Black LaserJet Toner Cartridge CF210A	3
HP 131A Cyan LaserJet Toner Cartridge CF211A	3
HP 131A Magenta LaserJet Toner Cartridge CF213A	3
HP 131A Yellow LaserJet Toner Cartridge CF212A	3
HP 304A Black (CC530A)	3
HP 304A Cyan (CC531A)	3
HP 304A Yellow (CC532A)	3
HP 304A Magenta (CC533A)	3
HP 10, 28 ml (C4844A) - Black	4
HP 82, 28 ml (CH568A) - Yellow	4
HP 82, 28 ml (CH566A) - Cyan	4
HP 82, 28 ml (CH567A) - Magenta	4
HP 83A(CF283A)	4
HP LaserJet 15X (C7115X)	4
HP LaserJet 49X (Q5949X)	3
HP LaserJet 96A (C4096A)	3
HP 301 Black	4
HP 301 Colour	4
HP 56 Black	4
HP 57 TriColour	4
SAMSUNG	
Samsung ML2010D3/SEE Black 3K Pgs	12
Samsung ML-D3470A	6
Samsung MLT-D111S	6
Samsung MLT-D1052L	3
Samsung K406 (Black)	4
Samsung C406 (Cyan)	4
Samsung M406 (Magenta)	4
Samsung Y406 (Yellow)	4
Samsung MLT-D101S	4
Samsung SCX 4655F/4655FN Black Toner Cartridge (D117S)	4
Samsung MLT-D108S	4
Samsung SCX-4216D3	6

LEXMARK	
Lexmark 602H	4
Lexmark 501H High Yield Toner	4
Lexmark E260A21A	6
Lexmark 600HA High Yield	4
Lexmark 701K	4
Lexmark 701Y	4
Lexmark 701M	4
Lexmark 701C	4
Lexmark Toner 250A11E Black 250A11E	4
Lexmark 12016SE Black	4
Lexmark 502H Toner	4
Lexmark C780A1KG	3
Lexmark C780A1CG	3
Lexmark C780A1YG	3
Lexmark C780A1MG	3
Lexmark C540A1CG Toner Cartridge - (Cyan)	4
Lexmark C540A1MG Toner Cartridge - (Magenta)	4
Lexmark C540A1YG Toner Cartridge - (Yellow)	4
Lexmark C540A1KG Toner Cartridge - (Black)	4
Lexmark T640, T642, T644 Print Cartridge (64035SA)	4
PANASONIC	
Panasonic KX-FAT430X	4
Panasonic Toner KX-FAT88X	6
Panasonic UG5575	6
Panasonic UG-5545	3
CANON	
Canon C-EXV11	12
Canon C-EXV18	4
Canon C-EXV33	4
Canon C-EXV14	4
Canon C-EXV5	4
Canon 732Bk	3
Canon 732M	3
Canon 732Y	3
Canon 732C	3
RICOH	
Ricoh 431147	4
Ricoh Aficio MP 2001 L (TYPE 2501 E)	5
Ricoh 431007 (Type 1190) Laser Toner Cartridge	4
Ricoh Type 1230D Toner Cartridge	14
Ricoh Aficio 1220D black Toner	4
Ricoh Print Cartridge SP4100	8
Ricoh Type M1, Black, 60 grams	4

Ricoh Type M1, Yellow, 60 grams	4
Ricoh Type M1, Cyan, 60 grams	4
Ricoh Type M1, Magenta, 60 grams	4
Ricoh Aficio 2015 & MP 1600 / 2000 (888215)	4
BROTHER	
Brother TN350 Black Toner	3
OKI	
Okidata Toner (7k) 43979201	4
OKI Toner 43979202	5
OKI Toner 01290801	5
KYOCERA	
Kyocera TK-170	12
Kyocera TK-590K	5
Kyocera TK-410	4
Kyocera TK-2530	4
PHILIPS	
Philips PFA751 Toner Cartridge - (PFA-751)	3
EPSON	
EPL-N6200 Developer Cartridge 6k C13S050166	4
Epson Toner Cartridge Black 2.5k (C13S050709)	12

Συνολική ποσότητα (τεμάχια):

491

Σύνολο αξίας αναλωσίμων (χωρίς ΦΠΑ):

36.073,00€

Απρόβλεπτα:

1.500,00€

Σύνολο αξίας (χωρίς ΦΠΑ):

37.573,00€

ΦΠΑ (24%):

9.017,52€

Συνολική αξία:

46.590,52€

Η προσφορά πρέπει να γίνει για την συνολική ποσότητα (491 τεμάχια). Προσφορά με μικρότερο αριθμό κρίνεται απορριπτέα.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός προέκυψε μετά από έρευνα αγοράς και ανέρχεται - μαζί με τα απρόβλεπτα - στις **46.590,52€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο συντάξας

Στεφανόπουλος Δανιήλ
Ηλεκτρονικός Μηχανικός
H/Y & Αυτοματισμού

Ο Προϊστάμενος

Δ/σης Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Πληροφορικής

Παπαγιαννάκης Μιχαήλ
Αρχιτέκτων Μηχανικός

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Αποστολή φακέλων:

Διεύθυνση: Μ. Αλεξάνδρου 97 Τ.Κ. 53100 Φλώρινα.

Γραφείο Πρωτοκόλλου

Τηλέφωνο: 2385 351019

Fax: 23850 44052

Πληροφορίες περί του διαγωνισμού:

Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών

Τηλέφωνο: 23850 44468 / 44478

www.cityoflorina.gr

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Της με αριθμό 352/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας.
- Της με αριθμό 235/2016 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης δαπάνης και διάθεση πίστωσης, έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων διακήρυξης.

Άρθρο 2

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **Δευτέρα 07 Νοεμβρίου 2016** και ώρα 10.00 π.μ. ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, Πτολεμαίων 1, Διοικητήριο 3^{ος} όροφος.

2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν αυτοπροσώπως ή δια νόμιμου εκπροσώπου, γραπτή σφραγισμένη προσφορά, στο γραφείο πρωτοκόλλου του δήμου, μέχρι και την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα έως 9.00 π.μ., ή μπορούν να αποστείλουν ταχυδρομικά την προσφορά τους στο ίδιο γραφείο έως την άνωθεν καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 3

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Φλώρινας, στον δικτυακό τόπο: <http://www.cityoflorina.gr>.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Πτολεμαίων 1 Διοικητήριο Τ.Κ. 53100 Φλώρινα, τηλέφωνο: 23850 44468 / 44478, Fax: 22850 44522, e-mail: οικονομικο1@cityoflorina.gr, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Άρθρο 4

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 5

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- ii. δωροδοκία,
- iii. απάτη,
- iv. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- vi. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,
- vii. για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα όπως ειδικότερα και αναλυτικά αυτά ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- τους διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν

λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

στ) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του

διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

2. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Φλώρινας, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Φλώρινας αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Φλώρινας.

3. Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της

εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Άρθρο 6 **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
- ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α) την ημερομηνία έκδοσης,
 - β) τον εκδότη,
 - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
 - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 - ζ) τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

- ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά.

στ) Το αρμόδιο όργανο του δήμου επικοινωνεί με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

Άρθρο 7

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνον μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.

3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και

β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

5. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά,

σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).

β) Πλήρη περιγραφή της προσφερόμενης προμήθειας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

6. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

7. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προκηρυσσομένων υπό προμήθεια αντικειμένων. Ο συνολικός προϋπολογισμός της προσφοράς (το τελικό ποσό συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) συμπληρώνεται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στην προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη.

8. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη. Η συνολική τιμή με Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

9. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων

συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 8

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 9

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας της προς παροχή προμήθειας.

Άρθρο 10

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Φλώρινας, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Φλώρινας, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων,

εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

1. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

2. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Φλώρινας.

3. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

4. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 11

Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται αναλυτικά η καθαρή τιμή χωρίς Φ.Π.Α., το ποσό του ΦΠΑ και η συνολική αξία με ΦΠΑ αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο της προμήθειας.

2. Στην καθαρή τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής

Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης δύναται να υποβληθεί ένσταση εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που όλων των

δικαιολογητικών του άρθρου 5 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις

τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως

εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 14

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα.
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 15

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

2. Ο Δήμος Φλώρινας προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 16

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος ή μέχρι εξαντλήσεως της προς προμήθεια ποσότητας, όποιο παρέλθει πρώτο.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την προμήθεια του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.
3. Η παραλαβή της προμήθειας, η διαδικασία παραλαβής αυτής και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.
4. Η παραλαβή της παρεχόμενης προμήθειας γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα του Δήμου Φλώρινας. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
5. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι η παρεχόμενη προμήθεια δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος.

Άρθρο 17

Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι προμήθειες παραδοθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
3. Περαιτέρω ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Άρθρο 18

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνει συνολικά, για όλη την προμήθεια.

2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο για τις προμήθειες που έχει παραδώσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής).

3. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

Άρθρο 19

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Φλώρινας: www.cityoflorina.gr.

2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημορχιακού καταστήματος.

3. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

4. Για ό, τι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 και του Ν. 3463/2006.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. 235/2016 (ΑΔΑ:612ΙΩΗΙ-11Υ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ

Προμήθεια: «Αναλώσιμα Υλικά για Εκτυπωτικά Μηχανήματα και Συσκευές Τηλεομοιοτυπίας
για τις ανάγκες του Δήμου Φλώρινας»

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

Της επιχείρησης,
Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ., έδρα,
οδός, αριθμός, τηλέφωνο, fax,
email:

ΤΥΠΟΣ ΓΝΗΣΙΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΑΝΑ ΕΤΑΡΕΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΥΠΟΣ ΓΝΗΣΙΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΑΝΑ ΕΤΑΡΕΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)
SHARP			
Sharp AR-270LT	14	Sharp AR-620NT	5
Sharp AR-016TD	4	Sharp SD360MT	4
Sharp AR-201LT	5		
HP			
HP LaserJet 05X (CE505X)	15	HP LaserJet 15X (C7115X)	4
HP LaserJet 53X (Q7553X)	10	HP LaserJet 49X (Q5949X)	3
HP LaserJet 13X (Q2613X)	4	HP LaserJet 96A (C4096A)	3
HP LaserJet 12A (Q2612A)	10	HP 301 Black	4
HP C4844A HP 10 black ink cartridge, 69 ml	4	HP 301 Colour	4
HP C4836A HP 11 cyan ink cartridge, 28 ml	4	HP 56 Black	4
HP C4837A HP 11 magenta ink cartridge, 28 ml	4	HP 57 TriColour	4
HP C4838A HP 11 yellow ink cartridge, 28 ml	4	HP 83A(CF283A)	4
HP LaserJet 126A (CE310A) (Black)	4	HP 304A Black (CC530A)	3
HP LaserJet 126A (CE312A) (Yellow)	4	HP 304A Cyan (CC531A)	3
HP LaserJet 126A (CE311A) (Cyan)	4	HP 304A Yellow (CC532A)	3
HP LaserJet 126A (CE313A) (Magenta)	4	HP 304A Magenta (CC533A)	3
HP 131A Black LaserJet Toner Cartridge CF210A	3	HP 10, 28 ml (C4844A) - Black	4
HP 131A Cyan LaserJet Toner Cartridge CF211A	3	HP 82, 28 ml (CH568A) - Yellow	4
HP 131A Magenta LaserJet Toner Cartridge CF213A	3	HP 82, 28 ml (CH566A) - Cyan	4

HP 131A Yellow LaserJet Toner Cartridge CF212A	3	HP 82, 28 ml (CH567A) - Magenta	4
SAMSUNG			
Samsung ML2010D3/SEE Black 3K Pgs	12	Samsung Y406 (Yellow)	4
Samsung ML-D3470A	6	Samsung MLT-D101S	4
Samsung MLT-D111S	6	Samsung SCX 4655F/4655FN Black Toner Cartridge (D117S)	4
Samsung MLT-D1052L	3	Samsung MLT-D108S	4
Samsung K406 (Black)	4	Samsung SCX-4216D3	6
Samsung C406 (Cyan)	4	Samsung M406 (Magenta)	4
LEXMARK			
Lexmark 602H	4	Lexmark 12016SE Black	4
Lexmark 501H High Yield Toner	4	Lexmark 502H Toner	4
Lexmark E260A21A	6	Lexmark C780A1KG	3
Lexmark 600HA High Yield	4	Lexmark C780A1CG	3
Lexmark 701K	4	Lexmark C780A1YG	3
Lexmark 701Y	4	Lexmark C780A1MG	3
Lexmark 701M	4	Lexmark C540A1CG Toner Cartridge - (Cyan)	4
Lexmark 701C	4	Lexmark C540A1MG Toner Cartridge - (Magenta)	4
Lexmark Toner 250A11E Black 250A11E	4	Lexmark C540A1YG Toner Cartridge - (Yellow)	4
Lexmark T640, T642, T644 Print Cartridge (64035SA)	4	Lexmark C540A1KG Toner Cartridge - (Black)	4
PANASONIC			
Panasonic KX-FAT430X	4	Panasonic UG5575	6
Panasonic Toner KX-FAT88X	6	Panasonic UG-5545	3
CANON			
Canon C-EXV11	12	Canon 732Bk	3
Canon C-EXV18	4	Canon 732M	3
Canon C-EXV33	4	Canon 732Y	3
Canon C-EXV14	4	Canon 732C	3
Canon C-EXV5	4		
RICOH			
Ricoh 431147	4	Ricoh Type M1, Black, 60 grams	4
Ricoh Aficio MP 2001 L (TYPE 2501 E)	5	Ricoh Type M1, Yellow, 60 grams	4
Ricoh 431007 (Type 1190) Laser Toner Cartridge	4	Ricoh Type M1, Cyan, 60 grams	4
Ricoh Type 1230D Toner Cartridge	14	Ricoh Type M1, Magenta, 60 grams	4
Ricoh Aficio 1220D black Toner	4	Ricoh Aficio 2015 & MP 1600 / 2000 (888215)	4
Ricoh Print Cartridge SP4100	8		

BROTHER			
Brother TN350 Black Toner	3		
OKI			
Okidata Toner (7k) 43979201	4	OKI Toner 01290801	5
OKI Toner 43979202	5		
KYOCERA			
Kyocera TK-170	12	Kyocera TK-410	4
Kyocera TK-590K	5	Kyocera TK-2530	4
PHILIPS			
Philips PFA751 Toner Cartridge - (PFA-751)	3		
EPSON			
EPL-N6200 Developer Cartridge 6k C13S050166	4	Epson Toner Cartridge Black 2.5k (C13S050709)	12

Συνολική ποσότητα (τεμάχια):

Σύνολο αξίας (χωρίς ΦΠΑ):

ΦΠΑ (24%):

Συνολική αξία:

Η συνολική αξία ολογράφως (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

.....
.....

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ