

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

την με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για τη διενέργεια της προμήθειας
με τίτλο
**«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου για τις
ανάγκες του Δήμου Φλώρινας».**

Συνολικού Προϋπολογισμού 28.516,60 Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24%),

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- β) τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- γ) τις διατάξεις του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις»,
- δ) την ΑΟΕ 9/2017 (ΑΔΑ 7Λ6ΙΩΗΙ-Θ6Μ) με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 για το έτος 2017,
- ε) την υπ' αριθ. 270/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκε η πίστωση, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της προμήθειας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού,
- στ) τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- ζ) τα αιτήματα των υπηρεσιών του δήμου,

η) το πρωτογενές αίτημα όπως αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 17REQ001901056 και το εγκεκριμένο αυτού με ΑΔΑΜ 17REQ002011772.

θ) τους όρους της παρούσας και

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου της ανωτέρω προμήθειας.

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Φλώρινας,

Οδός: Μ. Αλεξάνδρου 97

Ταχ.Κωδ.:53100

Τηλ.:23850 44468, 44478

fax:23850 44522

E-mail:dimosflorinas@gmail.com

Κωδικός NUTS: EL533

Ιστοσελίδα:www.cityoflorina.gr

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, οδός Πτολεμαίων 1, Διοικητήριο 3^{ος} όροφος την **Παρασκευή, 13/10/2017**, ώρα **10.00π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου το αργότερο μέχρι τις **9.00 π.μ.** της ίδιας μέρας.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης της προμήθειας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες.

Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) η με αρ. 18480/28.09.2017 προκήρυξη σύμβασης,

β) η παρούσα διακήρυξη,

γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ'

αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).

δ) το πρωτογενές αίτημα όπως αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 17REQ001901056 και το εγκεκριμένο αυτού με ΑΔΑΜ 17REQ002011772 .

θ) τους όρους της παρούσας και

ε) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

2. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε δέκα (10) ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στα γραφεία της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο. Σχετικά στοιχεία παρέχονται επίσης στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ηλεκτρονική δ/νση www.cityoflorina.gr.

Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια με τίτλο «**Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου για τις ανάγκες του Δήμου Φλώρινας**».

όπως περιγράφεται στις 16587/2017 τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, (CPV 30192700-8)

2. Η προσφορά αφορά το σύνολο της προμήθειας. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης (αρθ.59 παρ.1 Ν4412/2016)

3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **28.516,60 Ευρώ** και αναλύεται σε:

Καθαρή αξία: 22.997,26 €

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας 24%: 5.519,34 €

Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδια έσοδα και βαρύνει τους κωδικούς **Κ.Α. : 10.6612, 20-6612, 30-6612, 40-6612, 70.02-6612, 70.03-6612, 70.04-6612**

του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2017 του Δήμου -204758/2017 Απόφαση Έγκρισης ΑΠ.Δ Η.-Δ.Μ.- (υπ' αριθ. 41/2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την ανάληψη της υποχρέωσης και τη διάθεση της πίστωσης)

2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.

3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

4. Οι πληρωμές θα γίνονται σταδιακά μετά την παραλαβή των ποσοτήτων.

Η πληρωμή θα γίνεται σε EURO.

Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών – Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παράδοσης - παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **Παρασκευή, 13/10/2017**, ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών στο γραφείο πρωτοκόλλου ορίζεται η 9.00 π.μ. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Διοικητήριο Δ.Φ., 3^{ος} όροφος στις 10.00π.μ.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, τρείς (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και

αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 με κατάθεσή τους ή ταχυδρομική αποστολή **στο πρωτόκολλο** της αναθέτουσας αρχής, Μ. Αλεξάνδρου 97, 53100, Φλώρινα, (τηλ.2385351019) έως τις **9.00π.μ.** της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του(Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα -ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail- και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής).

για την προμήθεια με τίτλο:

διαγωνισμός «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου για τις ανάγκες του Δήμου Φλώρινας».
με αναθέτουσα αρχή τον Δήμο Φλώρινας

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 13/10/2017

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).
5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.
6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.
7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:
 - (α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
 - (β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
 - (γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»σύμφωνα με τα κατωτέρω:
2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:
 - α) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 15 της παρούσας
 - β) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος,

δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου και

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της υποπεριπτ. (β), για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στο ΤΕΥΔ που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

3. Ο υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά» να περιέχει

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης καθώς και των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αποτυπώνονται στην μελέτη του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φλώρινας και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

β) Δείγματα των ειδών, όπου ζητούνται βάσει του πίνακα τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος Α' (στυλό διαρκείας μπλε και κόκκινης μελάνης) .

4. Ο υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» να περιέχει συμπληρωμένο τον πίνακα του Παραρτήματος Β που θα αποτελέσει την Οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές για το κάθε είδος αλλά και συνολικά για όλα τα είδη. Το συνολικό ποσό πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τον παραρτημάτων της.

Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

1. Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ
3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η υποβολή των προσφορών ολοκληρώνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα

υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μια δημόσια συνεδρίαση κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση - Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό

ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στον χώρο των ειδών βιβλιοπωλείου και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η

ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του

άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό), οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 4 του αρθ. 73 του ν. 4412/2016.

5. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.

6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

8. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων (διαγωνισμό).

Άρθρο 14: Κριτήρια επιλογής

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί και στα αρθ. 75 παρ.1 και αρθ. 82 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 15: Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν.

4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016). ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Άρθρο 16: Δικαιολογητικά¹ (Αποδεικτικά μέσα)

1. Δικαιολογητικά

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία

¹ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Η πλήρωση των απαιτήσεων όσον αφορά τις ενώσεις, πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

ε. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

Υ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα 10 μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

2. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 19: Ενστάσεις

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων

(συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 28/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Άρθρο 20: Γλώσσα διαδικασίας

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα², και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.³, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και

² Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

³ Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 21: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/E και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της

Άρθρο 22: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στο ΚΗΜΔΗΣ, σε μια τοπική εφημερίδα και στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.cityoflorina.gr).

Άρθρο 23: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές α.π.16587/2017

Άρθρο 24: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο μέχρι τρεις μέρες πριν τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας.

Άρθρο 26: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας

Η προμήθεια πρέπει να παραδοθεί στον τόπο και χρόνο και με τον τρόπο που θα οριστεί κατόπιν συνεννόησης με την Δ/νση Οικονομικών του Δήμου και με την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση μη εξαντλήσεως του ποσού δύναται να γίνει παράταση της σύμβασης μέχρι εξαντλήσεως αυτού.

Άρθρο 27 : Διάφορες ρυθμίσεις

Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης προμήθειας και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. 270/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Ιωάννης Βοσκόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου,
Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Πτολεμαίων 1
Διοικητήριο Φλώρινας
Πληροφορίες : Αλεξίου Μαρίνα
ΤΚ 53100 Φλώρινα
Τηλέφωνο 23850-44468

Φλώρινα 05/09/2017
ΑΡ.ΠΡΩΤ. 16587

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Φλώρινας και για την εύρυθμη λειτουργία τους σε γραφική ύλη, λοιπά υλικά γραφείου και φωτοαντιγραφικό χαρτί (CPV 30192700-8) απαιτείται η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά είδος, σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και ποσότητες, όπως αυτές διαμορφώθηκαν με την καταγραφή του Τμήματος Προμηθειών, κατόπιν και των σχετικών αιτημάτων που απεστάλησαν από το σύνολο των Υπηρεσιών του δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών και για ολόκληρη την απαιτούμενη ποσότητα.

Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια έχει ενδεικτικά προϋπολογισθεί στο ποσό των **28.516,60€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Το κόστος της προμήθειας θα καλυφθεί από τα τακτικά έσοδα (ίδιοι πόροι) και θα βαρύνει τις πιστώσεις των κάτωθι κωδικών:

Κ.Α. : 10.6612, 20-6612, 30-6612, 40-6612, 70.02-6612, 70.03-6612, 70.04-6612 προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2017.

Η διάρκεια της προμήθειας ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Για την Οικονομική Υπηρεσία
Η συντάξασα

Αλεξίου Μαρίνα
ΠΕ Διοικητικού

Θεωρήθηκε
Η προϊσταμένη Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Βογδάνη –Δημητρίου Άννα
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου,
Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Πτολεμαίων 1
Διοικητήριο Φλώρινας
Πληροφορίες : Αλεξίου Μαρίνα
ΤΚ 53100 Φλώρινα
Τηλέφωνο 23850-44468

Φλώρινα 05/09/2017
α.π. 16587

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Τα προσφερόμενα υλικά θα πρέπει να πληρούν επακριβώς τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτές περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα και θα **πρέπει να κατατεθεί δείγμα όπου απαιτείται :**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΛΙΚΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Στυλό τύπου BIC διαφανές (600 μπλε, 110 κόκκινα) ΔΕΙΓΜΑ	TEM	770	0,30	231,00
2	Στυλό τύπου PILOT "BPS-GP (1.0)" μπλε ΔΕΙΓΜΑ	TEM	350	0,80	280,00
3	Στυλό τύπου PILOT "BPS-GP (0.5)"μπλε ΔΕΙΓΜΑ	TEM	220	0,80	176,00
4	Στυλό τύπου PILOT "BPS-GP (0.7)"μπλε ΔΕΙΓΜΑ	TEM	290	0,80	232,00
5	Στυλό τύπου STAEDTLER NORIS μπλε ΔΕΙΓΜΑ	TEM	95	0,30	28,50
6	Στυλό τύπου Tenco Ball μπλε ΔΕΙΓΜΑ	TEM	30	0,20	6,00
7	Ανταλλακτικά πενών μπλέ	TEM	28	0,20	5,60
8	Μολύβι τύπου STAEDTLER NORIS HB2	TEM	219	0,30	65,70
9	Μολύβια τύπου FABER-CASTELL (4=2H)	TEM	100	0,70	70,00
10	Μολύβια μηχανικά 0.5	TEM	15	0,70	10,50
11	Μολύβια μηχανικά 0.7	TEM	13	0,70	9,10
12	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0.5	TEM	22	0,20	4,40
13	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0.7	TEM	20	0,20	4,00
14	Μαρκαδόροι ανεξίτηλης μελάνης τύπου STAEDTLER	TEM	140	0,70	98,00

	"LUMICOLOR 313" (διάφορα χρώματα)				
15	Μαρκαδόροι χονδρής γραφής τύπου LIBERTY-MARKER (διάφορα χρώματα)	TEM	112	0,70	78,40
16	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής τύπου PILOT "G-TEC-C4 (0.4) (διάφορα χρώματα)	TEM	106	1,00	106,00
17	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα)	TEM	230	0,50	115,00
18	Ταμπόν Νο 1 τύπου HORSE	TEM	6	1,00	6,00
19	Ταμπόν Νο 2 τύπου HORSE	TEM	22	0,60	13,20
20	Ταμπόν Νο 3 τύπου HORSE	TEM	15	0,50	7,50
21	Ανταλλακτικό ταμπόν (στρόγγυλο) για αυτόματη σφραγίδα τύπου printy R 40 (χρώμα μπλέ)	TEM	28	3,50	98,00
22	Ανταλλακτικό ταμπόν (στρογγυλό) για αυτόματη σφραγίδα τύπου printy 46040 (χρώμα μπλέ)	TEM	34	3,00	102,00
23	Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτόματη σφραγίδα τύπου printy 4911 (χρώμα μπλέ)	TEM	31	1,60	49,60
24	Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτόματη σφραγίδα τύπου printy 4912 (χρώμα μπλε)	TEM	30	2,00	60,00
25	Μελάνη σφραγίδας Μαύρη (κουτί)	TEM	1	2,00	2,00
26	Μελάνη σφραγίδας Μπλε (κουτί)	TEM	65	2,00	130,00
27	Γομολάστιχα δίχρωμη τύπου PELEKAN BR 40	TEM	65	0,40	26,00
28	Γομολάστιχα λευκή Β20 τύπου ROTRING	TEM	85	0,90	76,50
29	Ξύστρα μεταλλική	TEM	55	0,50	27,50
30	Πινέζες για φελλοπίνακα	ΠΑΚ	26	0,50	13,00
31	Καρφίτσες	ΠΑΚ	17	0,50	8,50
32	Διορθωτικά τύπου Roller 4,20MM X6M	TEM	505	1,00	505,00
33	Διορθωτικό υγρά σετ BLANCO 20ML	ΠΑΚ	167	1,00	167,00
34	Βάσεις πλαστικές αρχειοθέτησης για έγγραφα	TEM	70	2,00	140,00
35	Αποσυρραπτική μηχανή (ΤΟΠ)	TEM	27	1,00	27,00
36	Συρραπτική τύπου PRAVA roma 64	TEM	33	6,00	198,00
37	Συρραπτική τύπου PRIMULA 12	TEM	22	8,00	176,00
38	Ελάσματα (σύρματα)	ΠΑΚ	505	0,50	252,50

	συρραπτικού 2000 64				
39	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 2000 128(24/8)	ΠΑΚ	25	1,00	25,00
40	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 1000 126(24/6)	ΠΑΚ	430	0,50	215,00
41	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 23/08	ΠΑΚ	82	0,70	57,40
42	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 23/10	ΠΑΚ	30	0,70	21,00
43	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 23/12S	ΠΑΚ	25	1,20	30,00
44	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 23/17s	ΠΑΚ	20	1,20	24,00
45	Συνδετήρες No 2	ΠΑΚ	110	0,50	55,00
46	Συνδετήρες No 3	ΠΑΚ	181	0,50	90,50
47	Συνδετήρες No 4	ΠΑΚ	176	0,50	88,00
48	Συνδετήρες No 5	ΠΑΚ	111	0,70	77,70
49	Συνδετήρες No 7	ΠΑΚ	110	1,50	165,00
50	Binder clips (πιάστρες εγγράφων) 19mm	ΠΑΚ	97	0,60	58,20
51	Binder clips (πιάστρες εγγράφων) 32mm	ΠΑΚ	95	0,80	76,00
52	Binder clips (πιάστρες εγγράφων) 41mm	ΠΑΚ	87	2,00	174,00
53	Binder clips (πιάστρες εγγράφων) 51mm	ΠΑΚ	82	2,50	205,00
54	Κολλητική ταινία (Σελοτέιπ) 15mmx33m	TEM	170	0,70	119,00
55	Κολλητική ταινία (δεμάτων) 5 εκατοστών	TEM	61	1,00	61,00
56	Ταινία διπλής όψης	TEM	28	1,00	28,00
57	Βάση για κολλητική ταινία (τύπου Scotch C38)	TEM	18	5,00	90,00
58	Περφορατέρ (10 φύλλων)	TEM	28	2,00	56,00
59	Περφορατέρ (60 φύλλων)	TEM	26	10,00	260,00
60	Κόλλα stic τύπου UHU	TEM	58	0,80	46,40
61	Κόλλα ratafix τύπου UHU	TEM	13	1,00	13,00
62	Φάκελοι ντοσιέ - έλασμα διαφανές (διάφορα χρώματα)	TEM	572	0,50	286,00
63	Φάκελοι (Κλασέρ πλαστικό) A4 4X32 (διάφορα χρώματα)	TEM	420	2,00	840,00
64	Φάκελοι (Κλασέρ πλαστικό) A4 8X32 (διάφορα χρώματα)	TEM	675	2,00	1.350,00
65	Φάκελοι χάρτινοι με αυτιά 25x35	TEM	460	0,50	230,00
66	Φάκελοι χάρτινοι δίφυλλοι 25x35	TEM	270	0,30	81,00
67	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα 25x35	TEM	65	0,50	32,50
68	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά	TEM	1100	0,50	550,00

	(πλαστικοποιημένοι) διάφορα χρώματα 25x35				
69	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά (πρεσπών) διάφορα χρώματα 25x35	TEM	345	0,50	172,50
70	Φάκελοι με κορδόνια 25x35 πλαστική ράχη 8cm	TEM	335	1,00	335,00
71	Φάκελοι με κορδόνια και αυτιά 40x30 πλαστική ράχη 8cm	TEM	280	2,50	700,00
72	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο οικολογικό 3x25x35cm	TEM	90	2,00	180,00
73	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο οικολογικό 5x25x35cm	TEM	110	2,00	220,00
74	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο οικολογικό 8x25x35cm	TEM	130	2,00	260,00
75	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο οικολογικό 12x25x35cm	TEM	150	2,50	375,00
76	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο πλαστικοποιημένο 3x25x35cm	TEM	85	2,00	170,00
77	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο πλαστικοποιημένο 5x25x35cm	TEM	85	2,00	170,00
78	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο πλαστικοποιημένο 8x 25x35cm	TEM	185	2,00	370,00
79	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο πλαστικοποιημένο 12x25x35cm	TEM	97	2,50	242,50
80	Φάκελος κουτί κοφτό (γωνία) 8x27,5x34cm	TEM	75	2,50	187,50
81	Φάκελοι επιστολών άσπροι (μεγέθους 11X23)	TEM	1150	0,05	57,50
82	Φάκελοι επιστολών άσπροι (μεγέθους 11X23) με παράθυρο	TEM	100	0,05	5,00
83	Φάκελοι επιστολών άσπροι (μεγέθους 16X23)	TEM	890	0,05	44,50
84	Φάκελοι επιστολών άσπροι (μεγέθους 22X30)	TEM	650	0,10	65,00
85	Φάκελοι επιστολών άσπροι (μεγέθους 32X23)	TEM	450	0,10	45,00
86	Φάκελοι επιστολών μικροί άσπροι (μεγέθους 11X23) με άνοιγμα από την πάνω πλευρά & όχι από πλάγια N. 123	TEM	480	0,05	24,00

87	Φάκελοι επιστολών μικροί άσπροι (μεγέθους 11X23) με άνοιγμα από την πίσω πλευρά και όχι πλάγια	TEM	1760	0,05	88,00
88	Φάκελοι επιστολών κίτρινοι (μεγέθους 16X23) με άνοιγμα από την πάνω πλευρά	TEM	970	0,05	48,50
89	Φάκελοι επιστολών κίτρινοι (μεγέθους 23x32) με άνοιγμα από την πάνω πλευρά	TEM	3060	0,07	214,20
90	Φάκελοι επιστολών κίτρινοι (μεγέθους 25x35) με άνοιγμα από την πάνω πλευρά	TEM	2220	0,07	155,40
91	Φάκελοι επιστολών κίτρινοι (μεγέθους 30x40) με άνοιγμα από την πάνω πλευρά	TEM	2090	0,10	209,00
92	Ζελατίνες A4 με τρύπες άνοιγμα πάνω πάχους 0,06mm (100 τμχ)	ΠΑΚ	62	6,45	399,90
93	Ζελατίνες A4 σχήμα Γ πάχους 0,06mm(100 τμχ)	ΠΑΚ	12	6,45	77,40
94	Ζελατίνες A4 σχήμα Π πάχους 0,06mm (100 τμχ)	ΠΑΚ	8	6,25	50,00
95	Σουπλ 10 σελίδων	TEM	25	1,00	25,00
96	Σουπλ 20 σελίδων	TEM	65	1,50	97,50
97	Σουπλ 30 σελίδων	TEM	65	1,80	117,00
98	Σουπλ 40 σελίδων	TEM	60	2,00	120,00
99	Σουπλ 50 σελίδων	TEM	65	2,50	162,50
100	Σουπλ 60 σελίδων	TEM	60	2,70	162,00
101	Διαχωριστικά color index A4 21X29,7CM (10 θεμάτων)	ΠΑΚ	68	1,50	102,00
102	Κόλλες αναφοράς αρίγωτο 1501 πακέτο 400 φύλλων	ΠΑΚ	15	7,00	105,00
103	Κόλλες αναφοράς κατριγέ 1502 πακέτο 400 φύλλων	ΠΑΚ	5	7,00	35,00
104	Χαρτί ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΑΣ 80gr A3/500sheets (πάκο) τύπου MULTI-COPY	ΠΑΚ	81	8,00	648,00
105	Χαρτί ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΑΣ 80gr A4/500sheets (πάκο) τύπου MULTI-COPY	ΠΑΚ	2175	4,00	8.700,00
106	Σελιδοδείκτες POST IT 1 INCH	ΠΑΚ	151	1,00	151,00
107	Χαρτάκια σημειώσεων άσπρα απλά 9X9cm	ΠΑΚ	239	1,50	358,50
108	Αυτοκόλλητα σημειώσεων (κίτρινα-post it) 50x40 (συσκευασία 3τμ)	ΠΑΚ	175	1,50	262,50
109	Αυτοκόλλητα σημειώσεων (κίτρινα-post it) 75x75 (συσκευασία 1τμ)	ΠΑΚ	276	2,00	552,00

110	Αυτοκόλλητες ετικέτες (30 Νο1 100*148, 20 διαφορες διαστασεις) (πακέτο 40φυλ.)	ΠΑΚ	50	2,50	125,00
111	Αυτοκόλ. ετικέτες εκτυπ. Α4 (πακέτο 100φυλ.)	ΠΑΚ	46	8,00	368,00
112	Επιτραπέζια ημερολόγια	ΤΕΜ	57	1,00	57,00
113	Βάσεις επιτραπέζιων ημερολογίων	ΤΕΜ	13	6,00	78,00
114	Πρωτόκολλα 25χ30 200φ	ΤΕΜ	4	20,00	80,00
115	Πρωτόκολλα 25χ35 500φ	ΤΕΜ	1	30,00	30,00
116	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 50φ	ΤΕΜ	4	3,50	14,00
117	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 100φ	ΤΕΜ	18	10,00	180,00
118	Βιβλία (φυλλάδες ριγέ) 20χ30 100φ	ΤΕΜ	7	7,00	49,00
119	Βιβλία (φυλλάδες ριγέ) 20χ30 200φ	ΤΕΜ	8	12,00	96,00
120	Βιβλίο ληξιαρχικών πράξεων θανάτου 6.400	ΤΕΜ	1	35,00	35,00
121	Βιβλίο ληξιαρχικών πράξεων εκθέσεων 6.400	ΤΕΜ	1	35,00	35,00
122	Βιβλίο ληξιαρχικών πράξεων γάμου 6.200	ΤΕΜ	1	35,00	35,00
123	Ημερολόγιο ατζέντα (14,5cmχ21cm)	ΤΕΜ	38	5,00	190,00
124	Κορδέλες σήμανσης	ΤΕΜ	51	1,50	76,50
125	Λαστιχάκια μεγάλα (φαρδιά 6mm) (σακουλάκι 100γραμ)	ΠΑΚ	83	1,00	83,00
126	Λαστιχάκια μικρά Νο 5	ΠΑΚ	26	1,00	26,00
127	Λαστιχάκια μικρά Νο 10	ΠΑΚ	22	1,00	22,00
128	Χαρτοκόπτης Νο 1023851R	ΤΕΜ	26	1,50	39,00
129	Χαρτοκόπτης γραφείου πτυσσόμενο φαρδύ	ΤΕΜ	19	1,50	28,50
130	Χάρακες 30cm	ΤΕΜ	25	1,00	25,00
131	Ψαλίδι γραφείου 15cm	ΤΕΜ	32	2,00	64,00
132	USB FLASH DISK 8GB	ΤΕΜ	73	10,00	730,00
133	Μπαταρίες αλκαλικές AAA (ΣΕΤ 4ΤΜΧ)	ΠΑΚ	149	2,50	372,50
134	Καλάθι αχρήστων	ΤΕΜ	13	4,00	52,00
135	Αριθμομηχανή	ΤΕΜ	21	5,00	105,00
136	κλιμακομετρο (30εκ)	ΤΕΜ	3	5,00	15,00
137	χαρτινες θηκες για cd (100τμχ)	ΠΑΚ	1	3,00	3,00
138	σφραγιδες αυτοματες τυπου printy 4911	ΤΕΜ	2	5,00	10,00
139	κοπιδι	ΤΕΜ	3	5,00	15,00
140	ανταλλακτικο ταμπον για σφραγιδα τυπου printer30	ΤΕΜ	2	2,00	4,00
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			28.516,60€

	(ΜΕ ΦΠΑ 24%)	
	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%	5.519,34€
	ΣΥΝΟΛΟ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ 24%)	22.997,26€

Για την Οικονομική Υπηρεσία
Η συντάξασα

Αλεξίου Μαρίνα
ΠΕ Διοικητικού

Θεωρήθηκε
Η προϊσταμένη Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Βογδάνη - Δημητρίου Άννα
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Ενδεικτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΛΙΚΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Στυλό τύπου BIC διαφανές (600 μπλε, 110 κόκκινα) ΔΕΙΓΜΑ	TEM	770		
2	Στυλό τύπου PILOT "BPS-GP (1.0)" μπλε ΔΕΙΓΜΑ	TEM	350		
3	Στυλό τύπου PILOT "BPS-GP (0.5)"μπλε ΔΕΙΓΜΑ	TEM	220		
4	Στυλό τύπου PILOT "BPS-GP (0.7)"μπλε ΔΕΙΓΜΑ	TEM	290		
5	Στυλό τύπου STAEDTLER NORIS μπλε ΔΕΙΓΜΑ	TEM	95		
6	Στυλό τύπου Tenco Ball μπλε ΔΕΙΓΜΑ	TEM	30		
7	Ανταλλακτικά πενών μπλέ	TEM	28		
8	Μολύβι τύπου STAEDTLER NORIS HB2	TEM	219		
9	Μολύβια τύπου FABER-CASTELL (4=2H)	TEM	100		
10	Μολύβια μηχανικά 0.5	TEM	15		
11	Μολύβια μηχανικά 0.7	TEM	13		
12	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0.5	TEM	22		
13	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0.7	TEM	20		
14	Μαρκαδόροι ανεξίτηλης μελάνης τύπου STAEDTLER "LUMICOLOR 313" (διάφορα χρώματα)	TEM	140		
15	Μαρκαδόροι χονδρής γραφής τύπου LIBERTY-MARKER (διάφορα χρώματα)	TEM	112		
16	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής τύπου PILOT "G-TEC-C4 (0.4) (διάφορα χρώματα)	TEM	106		
17	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα)	TEM	230		
18	Ταμπόν Νο 1 τύπου HORSE	TEM	6		
19	Ταμπόν Νο 2 τύπου HORSE	TEM	22		
20	Ταμπόν Νο 3 τύπου HORSE	TEM	15		
21	Ανταλλακτικό ταμπόν (στρόγγυλο) για αυτόματη σφραγίδα τύπου printy R 40 (χρώμα μπλέ)	TEM	28		

22	Ανταλλακτικό ταμπόν (στρογγυλό) για αυτόματη σφραγίδα τύπου printy 46040 (χρώμα μπλέ)	TEM	34		
23	Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτόματη σφραγίδα τύπου printy 4911 (χρώμα μπλέ)	TEM	31		
24	Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτόματη σφραγίδα τύπου printy 4912 (χρώμα μπλε)	TEM	30		
25	Μελάνη σφραγίδας Μαύρη (κουτί)	TEM	1		
26	Μελάνη σφραγίδας Μπλε (κουτί)	TEM	65		
27	Γομολάστιχα δίχρωμη τύπου PELEKAN BR 40	TEM	65		
28	Γομολάστιχα λευκή Β20 τύπου ROTRING	TEM	85		
29	Ξύστρα μεταλλική	TEM	55		
30	Πινέζες για φελλοπίνακα	ΠΑΚ	26		
31	Καρφίτσες	ΠΑΚ	17		
32	Διορθωτικά τύπου Roller 4,20MM X6M	TEM	505		
33	Διορθωτικό υγρά σετ BLANCO 20ML	ΠΑΚ	167		
34	Βάσεις πλαστικές αρχειοθέτησης για έγγραφα	TEM	70		
35	Αποσυρραπτική μηχανή (ΤΟΠ)	TEM	27		
36	Συρραπτική τύπου PRAVA roma 64	TEM	33		
37	Συρραπτική τύπου PRIMULA 12	TEM	22		
38	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 2000 64	ΠΑΚ	505		
39	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 2000 128(24/8)	ΠΑΚ	25		
40	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 1000 126(24/6)	ΠΑΚ	430		
41	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 23/08	ΠΑΚ	82		
42	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 23/10	ΠΑΚ	30		
43	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 23/12S	ΠΑΚ	25		
44	Ελάσματα (σύρματα) συρραπτικού 23/17s	ΠΑΚ	20		
45	Συνδετήρες No 2	ΠΑΚ	110		
46	Συνδετήρες No 3	ΠΑΚ	181		
47	Συνδετήρες No 4	ΠΑΚ	176		
48	Συνδετήρες No 5	ΠΑΚ	111		

49	Συνδετήρες Νο 7	ΠΑΚ	110		
50	Binder clips (πιάστρες εγγράφων) 19mm	ΠΑΚ	97		
51	Binder clips (πιάστρες εγγράφων) 32mm	ΠΑΚ	95		
52	Binder clips (πιάστρες εγγράφων) 41mm	ΠΑΚ	87		
53	Binder clips (πιάστρες εγγράφων) 51mm	ΠΑΚ	82		
54	Κολλητική ταινία (Σελοτέιπ) 15mmx33m	TEM	170		
55	Κολλητική ταινία (δεμάτων) 5 εκατοστών	TEM	61		
56	Ταινία διπλής όψης	TEM	28		
57	Βάση για κολλητική ταινία (τύπου Scotch C38)	TEM	18		
58	Περφορατέρ (10 φύλλων)	TEM	28		
59	Περφορατέρ (60 φύλλων)	TEM	26		
60	Κόλλα stic τύπου UHU	TEM	58		
61	Κόλλα ratafix τύπου UHU	TEM	13		
62	Φάκελοι ντοσιέ - έλασμα διαφανές (διάφορα χρώματα)	TEM	572		
63	Φάκελοι (Κλασέρ πλαστικό) A4 4X32 (διάφορα χρώματα)	TEM	420		
64	Φάκελοι (Κλασέρ πλαστικό) A4 8X32 (διάφορα χρώματα)	TEM	675		
65	Φάκελοι χάρτινοι με αυτιά 25x35	TEM	460		
66	Φάκελοι χάρτινοι δίφυλλοι 25x35	TEM	270		
67	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα 25x35	TEM	65		
68	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά (πλαστικοποιημένοι) διάφορα χρώματα 25x35	TEM	1100		
69	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά (πρεσπάν) διάφορα χρώματα 25x35	TEM	345		
70	Φάκελοι με κορδόνια 25x35 πλαστική ράχη 8cm	TEM	335		
71	Φάκελοι με κορδόνια και αυτιά 40x30 πλαστική ράχη 8cm	TEM	280		
72	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο οικολογικό 3x25x35cm	TEM	90		
73	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο οικολογικό 5x25x35cm	TEM	110		
74	Φάκελος κουτί αρχείου με	TEM	130		

	λάστιχο οικολογικό 8x25x35cm				
75	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο οικολογικό 12x25x35cm	TEM		150	
76	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο πλαστικοποιημένο 3x25x35cm	TEM		85	
77	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο πλαστικοποιημένο 5x25x35cm	TEM		85	
78	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο πλαστικοποιημένο 8x 25x35cm	TEM		185	
79	Φάκελος κουτί αρχείου με λάστιχο πλαστικοποιημένο 12x25x35cm	TEM		97	
80	Φάκελος κουτί κοφτό (γωνία) 8x27,5x34cm	TEM		75	
81	Φάκελοι επιστολών άσπροι (μεγέθους 11X23)	TEM		1150	
82	Φάκελοι επιστολών άσπροι (μεγέθους 11X23) με παράθυρο	TEM		100	
83	Φάκελοι επιστολών άσπροι (μεγέθους 16X23)	TEM		890	
84	Φάκελοι επιστολών άσπροι (μεγέθους 22X30)	TEM		650	
85	Φάκελοι επιστολών άσπροι (μεγέθους 32X23)	TEM		450	
86	Φάκελοι επιστολών μικροί άσπροι (μεγέθους 11X23) με άνοιγμα από την πάνω πλευρά & όχι από πλάγια N. 123	TEM		480	
87	Φάκελοι επιστολών μικροί άσπροι (μεγέθους 11X23) με άνοιγμα από την πίσω πλευρά και όχι πλάγια	TEM		1760	
88	Φάκελοι επιστολών κίτρινοι (μεγέθους 16X23) με άνοιγμα από την πάνω πλευρά	TEM		970	
89	Φάκελοι επιστολών κίτρινοι (μεγέθους 23x32) με άνοιγμα από την πάνω πλευρά	TEM		3060	
90	Φάκελοι επιστολών κίτρινοι (μεγέθους 25x35) με άνοιγμα από την πάνω πλευρά	TEM		2220	
91	Φάκελοι επιστολών κίτρινοι (μεγέθους 30x40) με άνοιγμα από την πάνω πλευρά	TEM		2090	
92	Ζελατίνες A4 με τρύπες	ΠΑΚ		62	

	άνοιγμα πάνω πάχους 0,06mm (100 τμχ)				
93	Ζελατίνες A4 σχήμα Γ πάχους 0,06mm(100 τμχ)	ΠΑΚ		12	
94	Ζελατίνες A4 σχήμα Π πάχους 0,06mm (100 τμχ)	ΠΑΚ		8	
95	Σουπλ 10 σελίδων	ΤΕΜ		25	
96	Σουπλ 20 σελίδων	ΤΕΜ		65	
97	Σουπλ 30 σελίδων	ΤΕΜ		65	
98	Σουπλ 40 σελίδων	ΤΕΜ		60	
99	Σουπλ 50 σελίδων	ΤΕΜ		65	
100	Σουπλ 60 σελίδων	ΤΕΜ		60	
101	Διαχωριστικά color index A4 21X29,7CM (10 θεμάτων)	ΠΑΚ		68	
102	Κόλλες αναφοράς αρίγωτο 1501 πακέτο 400 φύλλων	ΠΑΚ		15	
103	Κόλλες αναφοράς κατριγέ 1502 πακέτο 400 φύλλων	ΠΑΚ		5	
104	Χαρτί ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΑΣ 80gr A3/500sheets (πάκο) τύπου MULTI-COPY	ΠΑΚ		81	
105	Χαρτί ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΑΣ 80gr A4/500sheets (πάκο) τύπου MULTI-COPY	ΠΑΚ		2175	
106	Σελιδοδείκτες POST IT 1 INCH	ΠΑΚ		151	
107	Χαρτάκια σημειώσεων άσπρα απλά 9X9cm	ΠΑΚ		239	
108	Αυτοκόλλητα σημειώσεων (κίτρινα-post it) 50x40 (συσκευασία 3τμ)	ΠΑΚ		175	
109	Αυτοκόλλητα σημειώσεων (κίτρινα-post it) 75x75 (συσκευασία 1τμ)	ΠΑΚ		276	
110	Αυτοκόλλητες ετικέτες (30 Νο1 100*148, 20 διαφορες διαστασεις) (πακέτο 40φυλ.)	ΠΑΚ		50	
111	Αυτοκόλ. ετικέτες εκτυπ. A4 (πακέτο 100φυλ.)	ΠΑΚ		46	
112	Επιτραπέζια ημερολόγια	ΤΕΜ		57	
113	Βάσεις επιτραπέζιων ημερολογίων	ΤΕΜ		13	
114	Πρωτόκολλα 25x30 200φ	ΤΕΜ		4	
115	Πρωτόκολλα 25x35 500φ	ΤΕΜ		1	
116	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 50φ	ΤΕΜ		4	
117	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 100φ	ΤΕΜ		18	
118	Βιβλία (φυλλάδες ριγέ) 20x30 100φ	ΤΕΜ		7	
119	Βιβλία (φυλλάδες ριγέ) 20x30	ΤΕΜ		8	

	200φ				
120	Βιβλίο ληξιαρχικών πράξεων θανάτου 6.400	ΤΕΜ		1	
121	Βιβλίο ληξιαρχικών πράξεων εκθέσεων 6.400	ΤΕΜ		1	
122	Βιβλίο ληξιαρχικών πράξεων γάμου 6.200	ΤΕΜ		1	
123	Ημερολόγιο ατζέντα (14,5cmx21cm)	ΤΕΜ		38	
124	Κορδέλες σήμανσης	ΤΕΜ		51	
125	Λαστιχάκια μεγάλα (φαρδιά 6mm) (σακουλάκι 100γραμ)	ΠΑΚ		83	
126	Λαστιχάκια μικρά Νο 5	ΠΑΚ		26	
127	Λαστιχάκια μικρά Νο 10	ΠΑΚ		22	
128	Χαρτοκόπτης Νο 1023851R	ΤΕΜ		26	
129	Χαρτοκόπτης γραφείου πτυσσόμενο φαρδύ	ΤΕΜ		19	
130	Χάρακες 30cm	ΤΕΜ		25	
131	Ψαλίδι γραφείου 15cm	ΤΕΜ		32	
132	USB FLASH DISK 8GB	ΤΕΜ		73	
133	Μπαταρίες αλκαλικές AAA (ΣΕΤ 4ΤΜΧ)	ΠΑΚ		149	
134	Καλάθι αχρήστων	ΤΕΜ		13	
135	Αριθμομηχανή	ΤΕΜ		21	
136	κλιμακομετρο (30εκ)	ΤΕΜ		3	
137	χαρτινες θηκες για cd (100τμχ)	ΠΑΚ		1	
138	σφραγιδες αυτοματες τυπου printy 4911	ΤΕΜ		2	
139	κοπιδι	ΤΕΜ		3	
140	ανταλλακτικο ταμπον για σφραγιδα τυπου printer30	ΤΕΜ		2	
Γενικό σύνολο (με ΦΠΑ 24%)				
ΦΠΑ 24%				
Σύνολο (άνευ ΦΠΑ 24%)				

Γενικό σύνολο ολογράφως.....

Χρόνος ισχύος της προσφοράς δέκα (10) μήνες

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....
(σφραγίδα & υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς Δήμο:

Νομού:

Ταχ. Διεύθυνση:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ευρώ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας, οδός....., αριθμός, ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2), κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια (αριθμός διακήρυξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του Δήμου Φλώρινας και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **Δήμος Φλώρινας**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6309
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Μ. Αλεξάνδρου 97, Φλώρινα, Τ.Κ. 53100
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αλεξίου Μαρίνα
- Τηλέφωνο: 23850 44468 / 44478
- Ηλ. ταχυδρομείο: dimosflorinas@gmail.com
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: www.cityoflorina.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: (α.π./.....2017)

«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου για τις ανάγκες του Δήμου Φλώρινας».
CPV : 30192700-8

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε : προμήθεια που αφορά γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
Αρμόδιος ή αρμόδιοι : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (εάν υπάρχει):	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ; (Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος)	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) β) γ)

Μέρος II: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Ο Οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις που περιγράφονται στο άρθρο 13 της διακήρυξης :</p> <p>«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου για τις ανάγκες του Δήμου Φλώρινας».</p> <p>(α.π...../.....2017) ή στο αρθ.73 παρ. 1 του Ν.4412/2016 (εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Ο Οικονομικός Φορέας πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής κατά τα οριζόμενα στην διακήρυξη</p> <p>«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου για τις ανάγκες του Δήμου Φλώρινας».</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ημερομηνία,

Τόπος,

Υπογραφή/σφραγίδα