

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ
Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο 9ο
ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ «ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ» ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΣΤΙΣ 28 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2024

Στην Φλώρινα, σήμερα, στις 28 Φεβρουαρίου του έτους 2024 ημέρα Τετάρτη, και ώρα 11.00', συνεδρίασε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Φλώρινας, στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Φλώρινας «ΝΕΟ ΠΑΡΚΟ» (αριθμός απόφασης 02/2024 Δημοτικής Επιτροπής), μετά από έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου με ημερομηνία 23 Φεβρουαρίου 2024, αποτελούμενη από επτά (7) μέλη (άρθρ. 55 Ν. 3852/2010):

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- Βασίλειος Γιαννάκης, Πρόεδρος
- Σοφία Φουδούλη-Τζώτζη, Μέλος
- Κωνσταντίνος Ρόζας, Μέλος
- Λάζαρος Αντωνιάδης, Μέλος
- Νικόλαος Ιωακειμίδης, Αντιπρόεδρος
- Ιωάννης Βοσκόπουλος, Μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

- Αθανάσιος Μπέλτσος, Μέλος

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ: Ο κος Αθανάσιος Μπέλτσος, Αντιδήμαρχος Φλώρινας, προσήλθε κατά τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ: ----

Την τήρηση των πρακτικών αναλαμβάνει ο Δημοτικός υπάλληλος κος Ηλίας Πολυδωρόπουλος. Στην αρχή επικυρώνει τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης.

.....
ΑΡΙΘΜ. 74/2024: «Έγκριση σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης με τίτλο: "Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας" με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα "Δυτική Μακεδονία 2021-2027"».

Το κατεπείγον έγκειται στο γεγονός πως επείγει η λήψη απόφασης για την υλοποίηση της πράξης με ίδια μέσα προκειμένου να ξεκινήσει η εκταμίευση των χρημάτων και η πληρωμή των στελεχών της δομής, καθώς και η πληρωμή των δαπανών που πραγματοποιεί η δομή.

Στην συνέχεια και σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ. 6 Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018, θα πρέπει πριν την συζήτηση του θέματος η Δημοτική Επιτροπή να αποφανθεί για το κατεπείγον αυτού.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού άκουσε τα παραπάνω, έχοντας υπόψη το άρθρο 75 παρ. 6 Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018 (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

όπως συζητηθεί ως κατεπείγον το θέμα: «Έγκριση σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης με τίτλο: "Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας" με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα "Δυτική Μακεδονία 2021-2027"»,

Στην συνέχεια ο κος Πρόεδρος, δίνει το λόγο στον κο Αθανάσιο Κάτη, Προϊστάμενο Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού Δήμου Φλώρινας, ο οποίος παρουσιάζει την εισήγηση του 2^{ου} εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος, ως εξής:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Φλώρινα, 27-02-2024

Ταχ. Δ/ση : Δημ. Αγοράς 70,
Φλώρινα
Ταχ. Κώδικας : 531 00
Πληροφορίες : Κάτης Αθανάσιος
Τηλέφωνο : 23850 44514
E-mail : flsxep@gmail.com

ΠΡΟΣ: Δημοτική Επιτροπή Δήμου
Φλώρινας

ΚΟΙΝ. Αντιδήμαρχο, κα Σοφία Φουδούλη
Τζώτζη

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

του κ. Αθανάσιου Κάτη,
Προϊσταμένου Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού
Δήμου Φλώρινας

ΘΕΜΑ: Έγκριση σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης με τίτλο: «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027».

Ο κατεπείγον χαρακτήρας του θέματος έγκειται στο γεγονός πως επείγει η λήψη απόφασης για την υλοποίηση της πράξης με ίδια μέσα προκειμένου να ξεκινήσει η εκταμίευση των χρημάτων και η πληρωμή των στελεχών της δομής, καθώς και η πληρωμή των δαπανών που πραγματοποιεί η δομή.

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμ. πρωτ.: 209/26-01-2024 (ΑΔΑ: ΡΩΟΞ7ΛΨ-09Ω) Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας σχετικά με Τροποποίηση της Πράξης «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027».
2. Τη με αριθμ. 69/2024 (ΑΔΑ: ΨΧ3ΡΩΗΙ-ΝΞΝ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Φλώρινας με την οποία ο Δήμος Φλώρινας αποδέχθηκε το ποσό των πεντακοσίων πενήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ και τριάντα εννιά λεπτών (553.848,39€) για τη χρηματοδότηση της Πράξης «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027».
3. Την ανάγκη έγκρισης του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα από αρμόδιο συλλογικό όργανο.

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

1. Την έγκριση σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης με τίτλο: «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027» όπως ακολουθεί:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2021-2027

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Μ. Αλεξάνδρου 97
Ταχ. Κώδικας : 531 00
Πληροφορίες : Αθανάσιος Κάτης
Τηλέφωνο : 2385044514
E-mail : pronoia@cityoflorina.gr

Ημερομηνία:
Αριθμ. Πρωτ.: **ΣΧΕΔΙΟ**

Προς
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Επιχειρησιακού Προγράμματος
Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
ΖΕΠ Κοζάνης
50100 Κοζάνη

ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης με τίτλο: «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027».

Α Π Ο Φ Α Σ Η Μ Ε Α Ρ Ι Θ Μ . / 2 0 2 4

Ο Δ ή μ α ρ χ ο ς Φ λ ώ ρ ι ν α ς

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4914/2022 (Α' 61) με θέμα «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027».
2. Το Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α' 28/3-3-1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Το Ν. 2690/1999(ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚΑ' 114/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και τις λοιπές διατάξεις που διέπουν τους ΟΤΑ.
5. Τον ΟΕΥ του Δήμου Φλώρινας (ΦΕΚ Β' 3140/27-11-2012).
6. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014) περί δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας.
7. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων.
8. Τη με αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
9. Τη με αριθ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β'854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας».
10. Τη με αριθ. πρωτ.: 3254/04-08-2023 (ΑΔΑ: Ψ08Π7ΛΨ-445) και κωδικό 11 πρόσκλησης της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΑΜ με τίτλο: «Ενίσχυση δομών Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών / Υφιστάμενα Κέντρα Κοινότητας».
11. Τη με αριθ. 385/2023 (ΑΔΑ: 60ΩΖΩΗΙ-ΙΕ3) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Φλώρινας σχετικά με: «Έγκριση υποβολής πρότασης για τη «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» στο πλαίσιο της με Κωδικό 11 Πρόσκλησης Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για την

υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα Δυτική Μακεδονία με τίτλο «Ενίσχυση δομών Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών / Υφιστάμενα Κέντρα Κοινότητας», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ΕΣΠΑ 2021-2027».

12. Τη με αριθμ. πρωτ.: 4966/27-11-2023 (ΑΔΑ: ΩΧ4Θ7ΛΨ-ΣΨΨ) Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας σχετικά με Ένταξη της Πράξης «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027».
13. Τη με αριθμ. πρωτ.: 209/26-01-2024 (ΑΔΑ: ΡΩΟΞ7ΛΨ-09Ω) Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας σχετικά με Τροποποίηση της Πράξης «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027».
14. Τη με αριθμ. 69/2024 (ΑΔΑ: ΨΧ3ΡΩΗΙ-ΝΞΝ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Φλώρινας περί Αποδοχής της απόφασης ένταξης.
15. Τη με αριθμ./2024 (ΑΔΑ: ????????) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Φλώρινας περί Έγκρισης του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.

Αποφασίζουμε

Την υλοποίηση με ίδια μέσα της πράξης με τίτλο: «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027» από το Δήμο Φλώρινας, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της Ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, ο Δήμος Φλώρινας προχωρά στη συνέχιση της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας.

Στόχος, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Φλώρινας.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Φλώρινας, το οποίο εποπτεύεται από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου και συγκεκριμένα τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού, θα συνεχίσει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Α) Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

Ωφελούμενοι/ες της πράξης είναι οι πολίτες που διαβιούν στην περιοχή παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας και κατά προτεραιότητα άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, ηλικιωμένοι, ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχοι διεθνούς και προσωρινής προστασίας, άτομα με αναπηρία, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Φλώρινας πρόκειται να συνεχίσει τη λειτουργία του σε δημοτικό χώρο, πλησίον της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού και θα στελεχώνεται με τέσσερα (4) άτομα, τα οποία θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε ένα ευρύ φάσμα ωφελούμενων πολιτών. Παράλληλα θα λειτουργεί και Παράρτημα για ΡΟΜΑ, καθώς και «αντένα» που θα εδρεύσει στο δημαρχείο Πρεσπών και θα εξυπηρετεί τους κατοίκους του Δήμου Πρεσπών.

Με 29.500 άτομα μόνιμο πληθυσμό στο Δήμο Φλώρινας και λαμβάνοντας υπόψη ότι το Κέντρο Κοινότητας δέχεται κατά μέσο όρο 1800 επισκέψεις το χρόνο και 25 νέες εγγραφές στο γεωπληροφοριακό σύστημα το μήνα κρίνεται απαραίτητη η πρόσληψη πρόσθετου διοικητικού προσωπικού (2 άτομα) σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΚΥΑ για τις προδιαγραφές της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας (ΦΕΚ 3322 Β'/19.05.2023).

Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του πληθυσμού του Δήμου Φλώρινας: μακροχρόνια άνεργοι, νέοι άνεργοι πτυχιούχοι, άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, μονογονεϊκές οικογένειες, Ρομά, μετανάστες καθιστούν

αναγκαία τη στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας με επιπλέον 2 διοικητικούς υπαλλήλους και συγκεκριμένα :

- 1 άτομο του κλάδου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και
- 1 άτομο του κλάδου ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Οι διοικητικοί υπάλληλοι θα επιφορτιστούν με το ογκώδες αντικείμενο της καταχώρησης των δεδομένων των ωφελούμενων στο πληροφοριακό σύστημα, την υποδοχή των ωφελούμενων και την ενημέρωσή τους για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τον έλεγχο των δικαιολογητικών αυτών.

Η στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας με τα δύο (2) επιπλέον στελέχη θα έχει και ως αποτέλεσμα οι κοινωνικοί επιστήμονες της δομής (κοινωνική λειτουργός, ψυχολόγος) να διεκπεραιώνουν απρόσκοπτα ενέργειες κοινωνικής υποστήριξης, συμβουλευτικής υποστήριξης για ένταξη στην αγορά εργασίας, προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών, παρακολούθησης και ψυχοκοινωνικής στήριξης ψυχιατρικών περιστατικών, ολιστικής προσέγγισης ατόμων με αναπηρία και των οικογενειών τους και εξειδικευμένες παρεμβάσεις στις παραπάνω ειδικές ομάδες στόχους.

Το Κέντρο Κοινότητας μέσω παραπομπών θα συνεχίσει να διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα - πολίτες των Δήμων Φλώρινας και Πρεσπών με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους.

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 08:00 – 16:00 και θα εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους των Δήμων Φλώρινας και Πρεσπών.

Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου):

Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης

Το Πακέτο Εργασιών έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελούμενων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους
Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για τη βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα Υποενότητας 1:

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελούμενων, που θα περιλαμβάνει:

- Τη σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του

- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελούμενων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόγου/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστεγών, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι:

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα Υποενότητας 2:

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών –περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα Υποενότητας 3:

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
 - ο τα χαρακτηριστικά ωφελούμενων,
 - ο την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
 - ο το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, κλπ)
 - ο αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελούμενων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελούμενων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδειχθούν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

<p>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ</p> <p>ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</p>
--

ΠΑΚΕΤ Ο ΕΡΓΑΣΙ ΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙ Α ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩ Ν Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγείται)	01-01-2021	31-12- 2025	4x (60+60+60+60+20+20)=28 0 (αναγράφεται ο συν. αριθμός στελεχών x το σύνολο των μηνών)	461.540,33 €
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				20% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών	92.308,06 €
Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					553.848,39 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Δείκτες Εκροών – Αποτελέσματα

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΠΡΑΞΗΣ						
6. ΠΡΟΓΡΑΜ ΜΑ	7. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤ Α	8. ΤΑΜΕΙΟ	9. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ			
613	4B	ΕΚΤ+	ESO4.11			
10. ΚΩΔ.	11. ΔΕΙΚΤΗΣ	12. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣ ΗΣ	13. ΚΑΤΗΓΟ ΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡ ΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	14. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟ ΛΟ	ΑΝΔΡ ΕΣ	ΓΥΝΑΙ ΚΕΣ
EECO18	Αριθμός υποστηριζόμενων δημόσιων διοικήσεων ή δημόσιων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Φορείς	Λιγότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	1.00	0.00	0.00
PSO796	Αριθμός συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών που	Αριθ.	Λιγότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	1.00	0.00	0.00

¹Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

υποστηρίζονται						
ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ						
6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	7. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	8. ΤΑΜΕΙΟ	9. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ			
613	4B	ΕΚΤ+	ESO4.11			
10. ΚΩΔ.	11. ΔΕΙΚΤΗΣ	12. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	13. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	14. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
PSR796	Αριθμός επωφελούμενων των συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	2200.00	0.00	0.00

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **533.848,39 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ Δυτική Μακεδονία συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ. Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 01-01-2021 έως 31-12-2025 (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.015.
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Για την υλοποίηση του Υποέργου «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» εμπλέκονται οι Υπηρεσίες του Δήμου Φλώρινας, όπως αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα
--

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥ ΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δήμαρχος	Ν. 3852/2010	<i>Βασίλειος Γιαννάκης</i>	-
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Υπηρεσία Διοικητικών Υπηρεσιών	Ν. 2190/1994 ΟΕΥ Δήμου Φλώρινας	Μελομένη Δαουτοπούλο υ	Η με αριθ. 1105/2021 Απόφαση Δημάρχου
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού	ΟΕΥ Δήμου Φλώρινας	<i>Αθανάσιος Κάτης</i>	Η με αριθ. 995/2015 Απόφαση Δημάρχου
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Ν. 3852/2010 Ν. 4270/2014 Ν. 4412/2016	Μελομένη Γερομιχαλού	Η με αριθ. 1103/2021 Απόφαση Δημάρχου
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	-		-	

Ανάλυση του τρόπου σύστασης, συγκρότησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου.

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» θα δημιουργηθεί Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ. Συγκεκριμένα:

Α) Θα υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.

Β) Παράλληλα, θα ελέγχει - παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου, καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.

Γ) Επίσης, θα συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί, και θα συντάσσει μηνιαία Έκθεση η οποία μαζί με τα Παραδοτέα του Υποέργου (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελούμενων κτλ) θα έχει την υποχρέωση να τα υποβάλει προς τα αρμόδια όργανα.

Δ) Θα υποχρεούται να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτικής Μακεδονίας, μαζί με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων αρμόδιων οργάνων, καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελούμενων κτλ).

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου θα:

²Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

(α) τηρεί και θα ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τις ειδικότερες οδηγίες της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ

(β) τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υπόεργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (03) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2028. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης.

(γ) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα θα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(δ) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών, θα κοινοποιεί στην ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ τυποποιημένη κατάσταση στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση θα επικαιροποιείται και θα αποστέλλεται εκ νέου στην ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

Προβλέπεται:

- Διακίνηση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mailing lists), όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων, τη λήψη σχετικών εγγραφών, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων για τις υποχρεώσεις, που προκύπτουν τόσο από την Πρόσκληση όσο και από το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων.
- Έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχος και υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, ανά εξάμηνο και των οικονομικών στοιχείων, ανά μήνα.
- Σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων προόδου, για την πορεία υλοποίησης του Έργου.
- Συμμετοχή σε Συναντήσεις Εργασίας και Τεχνικές Συσκέψεις

Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης, βασίζεται στην επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και στο αντικείμενο και την αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν, η οποία συσχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου. Τα ανωτέρω αποτυπώνονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

Συγκεκριμένα:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
Αθανάσιος Κάτης	ΠΕ Διοικητικού	Δνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού	Υπεύθυνος
Τάνια Γραμματικού	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Δνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Στέλεχος
Κοσμάς Κοσμίδης	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Δνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Στέλεχος
Μαρία Γαζέα	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Δνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού	Στέλεχος

Ως **Υπεύθυνος του Υποέργου** ορίζεται ο κ. Αθανάσιος Κάτης, Προϊστάμενος Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Τουρισμού. Ο υπεύθυνος του υποέργου έχει τη συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Η **παρακολούθηση** της πορείας υλοποίησης του Υποέργου, καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων του, που περιγράφονται ανωτέρω, θα διεξαχθεί από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου.

Η διαδικασία Παραλαβής Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα Παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου (ΟΔΕ), η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του Έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ΟΔΕ εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η ΟΔΕ αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- α) τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση
- β) την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα, στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα Απόφαση, παραδοτέα.

Η ΟΔΕ μπορεί:

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του Παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του Υποέργου
- β) να απορρίψει το Παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την ΟΔΕ προς όλους τους ανωτέρω εντός της παραπάνω προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των Παραδοτέων.

Η ΟΔΕ, εφόσον διαπιστώσει:

- 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση
- 2ον) την ολοκλήρωση του Υποέργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, θα συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.

Σημείωση: Πέραν όσων προβλέπονται στο ΣΔΕ και στους Κανονισμούς των Ταμείων για τη διαδρομή ελέγχου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, η εποπτεία και ο έλεγχος των ΚΚ ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/νσεις στο Αρ. 6.2).

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3 είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Παράρτημα Γ: ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Προσωπικού	Κόστος Προσωπικού	Ποσοστό (%)	Δαπάνες	
ΠΕ	Παραδοτέο Υποεπένδυσης 1 (Υ1) Παραδοτέο Υποεπένδυσης 2 (Υ2) Παραδοτέο Υποεπένδυσης 3 (Υ3)	280 μήνες	461.540,33 €	20	92.308,06 €	553.848,39 €

Πίνακας Β.2: Ομάδα Έργου

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης (Α/Μ)	Κόστος (€)
1	ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών Μαρία Μίσσιου Δέσποινα Τζέτζη			01-01-2021 έως 11-09-2023 12-09-2023 έως 31-12-2025	28 32	46.584,53 € 52.531,49 €
2	ΠΕ Ψυχολόγων Ραχήλ Ρίζου			01-01-2021 έως 31-12-2025	60	108.715,11 €
3	ΠΕ Διαμεσολαβητών (παράρτημα για ΡΟΜΑ) Άννα Ράπου			01-01-2021 έως 31-12-2025	60	68.091,67 €
4	ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών («αντένα» δήμου Πρεσπών) Μαργαρίτα Σουλιδου			01-01-2021 έως 31-12-2025	60	115.617,53 €
5	ΠΕ Οικονομικού (νέο προσωπικό)			01-05-2024 έως 31-12-2025	20	35.000,00 €

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης	Κόστος (€)
6	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (νέο προσωπικό)			01-05-2024 έως 31-12-2025	20	35.000,00 €

Πίνακας Β.3: Λοιπές Δαπάνες

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες	
		%	ποσό
1	461.540,33 €	20	92.308,06€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027»..

Η αναγκαιότητα υλοποίησης του Υποέργου με ίδια μέσα έναντι της προσφυγής σε εξωτερικό ανάδοχο προκύπτει από τα ακόλουθα:

1. Από τις διατάξεις α) του άρθρου 75 του Ν. 3463/2006 που αφορά στις αρμοδιότητες των Δήμων β) των άρθρων 94 & 97 του Ν. 3852/2010 όπου προκύπτει η αρμοδιότητα του Δήμου Φλώρινας να εκτελέσει το εν λόγω υποέργο με ίδια μέσα.
 2. Από τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Φλώρινας - στη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού είναι στελεχωμένο το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων με αρμοδιότητα να λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης και να προνοεί για την καταβολή επιδομάτων. Η υλοποίηση του εν λόγω υποέργου έχει ως στόχο ακριβώς τα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω. Τα στελέχη της ως άνω Δ/σης είναι υπάλληλοι με εμπειρία στο αντικείμενο του εν λόγω υποέργου. Επιπλέον υπάρχουν οργανωμένες Δ/σεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών στελεχωμένες με έμπειρο και καταρτισμένο προσωπικό όπου μπορούν να ανταποκριθούν στις ανάγκες υλοποίησης του εν λόγω υποέργου. Επίσης, η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Φλώρινας είναι επίσης αρμόδια για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Διαθέτει την εμπειρία υλοποίησης έργων με ή χωρίς τεχνικό αντικείμενο. Η δε συνεργασία με τις υπόλοιπες εμπλεκόμενες υπηρεσίες θεωρείται δεδομένη για την άρτια παρακολούθηση της εξέλιξης του υποέργου. Πρέπει να σημειωθεί ότι το Κέντρο Κοινότητας θα συνεχίσει να λειτουργεί στον ήδη ιδιόκτητο χώρο του Δήμου που λειτουργεί ως σήμερα, ο οποίος πληροί τις προϋποθέσεις όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο τεχνικό δελτίο.
 3. Από το αντικείμενο του υποέργου που συνάδει με τις αρμοδιότητες του Δήμου Φλώρινας στον τομέα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών σε ομάδες πληθυσμού που κρίνεται πως είναι απαραίτητο. Στο Δήμο Φλώρινας υλοποιούνται δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα με πολύ θετικά αποτελέσματα για τους ωφελούμενους δημότες. Η τεχνογνωσία και η εμπειρία των υπηρεσιακών παραγόντων θεωρείται δεδομένη και για το λόγο αυτό η υλοποίηση του εν λόγω έργου προσιδιάζει περισσότερο σε ένα δημόσιο παρά σε ένα ιδιωτικό φορέα.
 4. Από την αρχή της οικονομίας αφού ο τρόπος υλοποίησης του υποέργου με ίδια μέσα έχει σαφώς χαμηλότερο κόστος και τουλάχιστο ισοδύναμη ποιότητα σε σχέση με την προσφυγή σε τρίτους – εξωτερικούς αναδόχους όπως προκύπτει από μία άτυπη έρευνα αγοράς, από τις διαδικασίες διαβούλευσης με τους συλλογικούς φορείς εκπροσώπησης των ιδιωτικών εταιρειών, καθώς επίσης και από τη διαδικασία σύγκρισης του προϋπολογισμού του εν λόγω υποέργου με τις δαπάνες παρόμοιας φύσης έργων που υλοποιήθηκαν από το Δήμο Φλώρινας το προηγούμενο χρονικό διάστημα.
 5. Ο Δήμος Φλώρινας υλοποιεί με επιτυχία την πράξη από το 2018 και έχει αποκτήσει εμπειρία και τεχνογνωσία επάνω στο αντικείμενο.
2. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου Φλώρινας για την υπογραφή της απόφασης, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου.

Ο εισηγητής
Αθανάσιος Κάτης
Προϊστάμενος Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας
Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού άκουσε τα παραπάνω, έχοντας υπόψη την παρ.7 του άρθρου 75 του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/19.7.2018) «Μεταρρύθμιση

του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ ΙJ», το άρθρο 3 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09-08-2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα, τα άρθρα 8 και 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023), τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν. 3852/2010 (Α' 87), περί οικονομικής επιτροπής και επιτροπής ποιότητας ζωής όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, την εγκύκλιο 1328/110575/2023 «Διαδικασία εκλογής μελών και συγκρότησης της Δημοτικής Επιτροπής» την υπ' αρ. 02/2024 απόφαση της ειδικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με «Εκλογή μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Φλώρινας, για την πρώτη περίοδο της τρέχουσας δημοτικής θητείας από 02-01-2024 έως 30-06-2026», τη με αριθμ. πρωτ.: 209/26-01-2024 (ΑΔΑ: ΡΩΟΞ7ΛΨ-09Ω) Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας σχετικά με Τροποποίηση της Πράξης «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027», τη με αριθμ. 69/2024 (ΑΔΑ: ΨΧ3ΡΩΗΙ-ΝΞΝ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Φλώρινας με την οποία ο Δήμος Φλώρινας αποδέχθηκε το ποσό των πεντακοσίων πενήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ και τριάντα εννιά λεπτών (553.848,39€) για τη χρηματοδότηση της Πράξης «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027», την ανάγκη έγκρισης του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα από αρμόδιο συλλογικό όργανο και την ανωτέρω εισήγηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- 1) Την έγκριση σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης με τίτλο: «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027», όπως ακολουθεί:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2021-2027

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Μ. Αλεξάνδρου 97
Ταχ. Κώδικας : 531 00

Ημερομηνία:

Αριθμ. Πρωτ.: **ΣΧΕΔΙΟ**

Προς

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Πληροφορίες : Αθανάσιος Κάτης
 Τηλέφωνο : 2385044514
 E-mail : pronoia@cityoflorina.gr

Επιχειρησιακού Προγράμματος
 Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
 ΖΕΠ Κοζάνης
 50100 Κοζάνη

ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης με τίτλο: «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027».

Α Π Ο Φ Α Σ Η Μ Ε Α Ρ Ι Θ Μ . / 2 0 2 4

Ο Δ ή μ α ρ χ ο ς Φ λ ώ ρ ι ν α ς

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4914/2022 (Α' 61) με θέμα «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027».
16. Το Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α' 28/3-3-1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. Το Ν. 2690/1999(ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
18. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚΑ' 114/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και τις λοιπές διατάξεις που διέπουν τους ΟΤΑ.
19. Τον ΟΕΥ του Δήμου Φλώρινας (ΦΕΚ Β' 3140/27-11-2012).
20. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014) περί δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας.
21. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων.
22. Τη με αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
23. Τη με αριθ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας».
24. Τη με αριθ. πρωτ.: 3254/04-08-2023 (ΑΔΑ: Ψ08Π7ΛΨ-445) και κωδικό 11 πρόσκλησης της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ με τίτλο: «*Ενίσχυση δομών Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών / Υφιστάμενα Κέντρα Κοινότητας*».
25. Τη με αριθ. 385/2023 (ΑΔΑ: 60ΩΖΩΗΙ-ΙΕ3) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Φλώρινας σχετικά με: «*Έγκριση υποβολής πρότασης για τη «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» στο πλαίσιο της με Κωδικό 11 Πρόσκλησης Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα Δυτική Μακεδονία με τίτλο «Ενίσχυση δομών Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών / Υφιστάμενα Κέντρα Κοινότητας», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ΕΣΠΑ 2021-2027*».
26. Τη με αριθμ. πρωτ.: 4966/27-11-2023 (ΑΔΑ: ΩΧ4Θ7ΛΨ-ΣΨΨ) Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας σχετικά με Ένταξη της Πράξης «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027».
27. Τη με αριθμ. πρωτ.: 209/26-01-2024 (ΑΔΑ: ΡΩΟΞ7ΛΨ-09Ω) Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας σχετικά με Τροποποίηση της Πράξης «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027».
28. Τη με αριθμ. 69/2024 (ΑΔΑ: ΨΧ3ΡΩΗΙ-ΝΞΝ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Φλώρινας περί Αποδοχής της απόφασης ένταξης.
29. Τη με αριθμ./2024 (ΑΔΑ: ????????) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Φλώρινας περί Έγκρισης του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.

Αποφασίζουμε

Την υλοποίηση με ίδια μέσα της πράξης με τίτλο: «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027» από το Δήμο Φλώρινας, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της Ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, ο Δήμος Φλώρινας προχωρά στη συνέχιση της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας.

Στόχος, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Φλώρινας.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Φλώρινας, το οποίο εποπτεύεται από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου και συγκεκριμένα τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού, θα συνεχίσει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Α) Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

Ωφελούμενοι/ες της πράξης είναι οι πολίτες που διαβιούν στην περιοχή παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας και κατά προτεραιότητα άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, ηλικιωμένοι, ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχοι διεθνούς και προσωρινής προστασίας, άτομα με αναπηρία, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Φλώρινας πρόκειται να συνεχίσει τη λειτουργία του σε δημοτικό χώρο, πλησίον της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού και θα στελεχώνεται με τέσσερα (4) άτομα, τα οποία θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε ένα ευρύ φάσμα ωφελούμενων πολιτών. Παράλληλα θα λειτουργεί και Παράρτημα για ΡΟΜΑ, καθώς και «αντένα» που θα εδρεύσει στο δημαρχείο Πρεσπών και θα εξυπηρετεί τους κατοίκους του Δήμου Πρεσπών.

Με 29.500 άτομα μόνιμο πληθυσμό στο Δήμο Φλώρινας και λαμβάνοντας υπόψη ότι το Κέντρο Κοινότητας δέχεται κατά μέσο όρο 1800 επισκέψεις το χρόνο και 25 νέες εγγραφές στο γεωπληροφοριακό σύστημα το μήνα κρίνεται απαραίτητη η πρόσληψη πρόσθετου διοικητικού προσωπικού (2 άτομα) σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΚΥΑ για τις προδιαγραφές της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας (ΦΕΚ 3322 Β'/19.05.2023).

Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του πληθυσμού του Δήμου Φλώρινας: μακροχρόνια άνεργοι, νέοι άνεργοι πτυχιούχοι, άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, μονογονεϊκές οικογένειες, Ρομά, μετανάστες καθιστούν αναγκαία τη στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας με επιπλέον 2 διοικητικούς υπαλλήλους και συγκεκριμένα :

- 1 άτομο του κλάδου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και

- 1 άτομο του κλάδου ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Οι διοικητικοί υπάλληλοι θα επιφορτιστούν με το ογκώδες αντικείμενο της καταχώρησης των δεδομένων των ωφελούμενων στο πληροφοριακό σύστημα, την υποδοχή των ωφελούμενων και την ενημέρωσή τους για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τον έλεγχο των δικαιολογητικών αυτών.

Η στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας με τα δύο (2) επιπλέον στελέχη θα έχει και ως αποτέλεσμα οι κοινωνικοί επιστήμονες της δομής (κοινωνική λειτουργός, ψυχολόγος) να διεκπεραιώνουν απρόσκοπτα ενέργειες κοινωνικής υποστήριξης, συμβουλευτικής υποστήριξης για ένταξη στην αγορά εργασίας, προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών, παρακολούθησης και ψυχοκοινωνικής στήριξης ψυχιατρικών περιστατικών, ολιστικής προσέγγισης ατόμων με αναπηρία και των οικογενειών τους και εξειδικευμένες παρεμβάσεις στις παραπάνω ειδικές ομάδες στόχους.

Το Κέντρο Κοινότητας μέσω παραπομπών θα συνεχίσει να διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα - πολίτες των Δήμων Φλώρινας και Πρεσπών με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους.

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 08:00 – 16:00 και θα εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους των Δήμων Φλώρινας και Πρεσπών.

Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου):

Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης

Το Πακέτο Εργασιών έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:

Στόγοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελούμενων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους
Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης-Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για τη βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα Υποενότητας 1:

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελούμενων, που θα περιλαμβάνει:

- Τη σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελούμενων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές**Στόγοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι:

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων

- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα Υποενότητας 2:

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών – περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα Υποενότητας 3:

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
 - τα χαρακτηριστικά ωφελούμενων,
 - την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
 - το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, κλπ)
 - αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελούμενων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελούμενων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ.

δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδειχθούν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤ Ο ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ³	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	01-01-2021	31-12-2025	4x (60+60+60+60+20+20)=280 (αναγράφεται ο συν. αριθμός στελεχών x το σύνολο των μηνών)	461.540,33 €
				20% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών	92.308,06 €
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					553.848,39 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Δείκτες Εκροών – Αποτελέσματος

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΠΡΑΞΗΣ						
6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	7. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	8. ΤΑΜΕΙΟ	9. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ			
613	4B	ΕΚΤ+	ESO4.11			
10. ΚΩΔ.	15. ΔΕΙΚΤΗΣ	16. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	17. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡ	18. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟ	ΑΝΔΡ	ΓΥΝΑΙ

³Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

			ΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΛΟ	ΕΣ	ΚΕΣ
EECO18	Αριθμός υποστηριζόμενων δημόσιων διοικήσεων ή δημόσιων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Φορείς	Λιγότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	1.00	0.00	0.00
PSO796	Αριθμός συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών που υποστηρίζονται	Αριθ.	Λιγότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	1.00	0.00	0.00

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	7. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	8. ΤΑΜΕΙΟ	9. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ			
613	4B	ΕΚΤ+	ESO4.11			
10. ΚΩΔ.	15. ΔΕΙΚΤΗΣ	16. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	17. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	18. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
PSR796	Αριθμός επωφελούμενων των συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	2200.00	0.00	0.00

B. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **533.848,39 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ Δυτική Μακεδονία συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ. Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 01-01-2021 έως 31-12-2025 (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.015.
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ.ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Για την υλοποίηση του Υποέργου «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» εμπλέκονται οι Υπηρεσίες του Δήμου Φλώρινας, όπως αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο⁴	ΟΝ/ΕΠΩΝΥ ΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δήμαρχος	N. 3852/2010	<i>Βασίλειος Γιαννάκης</i>	-
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Υπηρεσία Διοικητικών Υπηρεσιών	N. 2190/1994 ΟΕΥ Δήμου Φλώρινας	Μελλομένη Δαουτοπούλου	Η με αριθ. 1105/2021 Απόφαση Δημάρχου
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού	ΟΕΥ Δήμου Φλώρινας	<i>Αθανάσιος Κάτης</i>	Η με αριθ. 995/2015 Απόφαση Δημάρχου
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	N. 3852/2010 N. 4270/2014 N. 4412/2016	Μελλομένη Γερομιχαλού	Η με αριθ. 1103/2021 Απόφαση Δημάρχου
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	-		-	

Ανάλυση του τρόπου σύστασης, συγκρότησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου.

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» θα δημιουργηθεί Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ. Συγκεκριμένα:

Α) Θα υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.

⁴Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Β) Παράλληλα, θα ελέγχει - παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.

Γ) Επίσης, θα συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί, και θα συντάσσει μηνιαία Έκθεση η οποία μαζί με τα Παραδοτέα του Υποέργου (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελούμενων κτλ) θα έχει την υποχρέωση να τα υποβάλει προς τα αρμόδια όργανα.

Δ) Θα υποχρεούται να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτικής Μακεδονίας, μαζί με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων αρμόδιων οργάνων, καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελούμενων κτλ).

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου θα:

(α) τηρεί και θα ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τις ειδικότερες οδηγίες της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ

(β) τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (03) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2028. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης.

(γ) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα θα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(δ) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών, θα κοινοποιεί στην ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ τυποποιημένη κατάσταση στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση θα επικαιροποιείται και θα αποστέλλεται εκ νέου στην ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

Προβλέπεται:

- Διακίνηση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mailing lists), όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων, τη λήψη σχετικών εγγραφών, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων για τις υποχρεώσεις, που προκύπτουν τόσο από την Πρόσκληση όσο και από το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων.
- Έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχος και υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, ανά εξάμηνο και των οικονομικών στοιχείων, ανά μήνα.
- Σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων προόδου, για την πορεία υλοποίησης του Έργου.
- Συμμετοχή σε Συναντήσεις Εργασίας και Τεχνικές Συσκέψεις

Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης, βασίζεται στην επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και στο αντικείμενο και την αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν, η οποία συσχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου. Τα ανωτέρω αποτυπώνονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

Συγκεκριμένα:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
Αθανάσιος Κάτης	ΠΕ Διοικητικού	Δνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού	Υπεύθυνος
Τάνια Γραμματικού	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Δνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Στέλεχος
Κοσμάς Κοσμίδης	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Δνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Στέλεχος
Μαρία Γαζέα	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Δνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού	Στέλεχος

Ως **Υπεύθυνος του Υποέργου** ορίζεται ο κ. Αθανάσιος Κάτης, Προϊστάμενος Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Τουρισμού. Ο υπεύθυνος του υποέργου έχει τη συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Η **παρακολούθηση** της πορείας υλοποίησης του Υποέργου, καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων του, που περιγράφονται ανωτέρω, θα διεξαχθεί από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου.

Η **διαδικασία Παραλαβής Παραδοτέων Υποέργου** περιγράφεται ως εξής:

Τα Παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου (ΟΔΕ), η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του Έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ΟΔΕ εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η ΟΔΕ αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- α) τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση
- β) την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα, στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα Απόφαση, παραδοτέα.

Η ΟΔΕ μπορεί:

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του Παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του Υποέργου
- β) να απορρίψει το Παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την ΟΔΕ προς όλους τους ανωτέρω εντός της παραπάνω προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των Παραδοτέων.

Η ΟΔΕ, εφόσον διαπιστώσει:

1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση

2ον) την ολοκλήρωση του Υποέργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, θα συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.

Σημείωση: Πέραν όσων προβλέπονται στο ΣΔΕ και στους Κανονισμούς των Ταμείων για τη διαδρομή ελέγχου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, η εποπτεία και ο έλεγχος των ΚΚ ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/σεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/σεις στο Αρ. 6.2).

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Παράρτημα Γ: ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Προσωπικού	Κόστος Προσωπικού	Ποσοστό (%)	Δαπάνες	
ΠΕ	Παραδοτέο Υποενότητας 1 (Υ1) Παραδοτέο Υποενότητας 2 (Υ2) Παραδοτέο Υποενότητας 3 (Υ3)	280 μήνες	461.540,33 €	20	92.308,06 €	553.848,39 €

Πίνακας Β.2: Ομάδα Έργου

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης (Α/Μ)	Κόστος (€)
1	ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών Μαρία Μίσσιου Δέσποινα Τζέτζη			01-01-2021 έως 11-09-2023 12-09-2023 έως 31-12-2025	28 32	46.584,53 € 52.531,49 €
2	ΠΕ Ψυχολόγων Ραχήλ Ρίζου			01-01-2021 έως 31-12-2025	60	108.715,11 €
3	ΠΕ Διαμεσολαβητών (παράρτημα για ΡΟΜΑ) Άννα Ράπου			01-01-2021 έως 31-12-2025	60	68.091,67 €
4	ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών («αντένα» δήμου Πρεσπών) Μαργαρίτα Σουλιδου			01-01-2021 έως 31-12-2025	60	115.617,53 €
5	ΠΕ Οικονομικού (νέο προσωπικό)			01-05-2024 έως 31-12-2025	20	35.000,00 €

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης	Κόστος (€)
6	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (νέο προσωπικό)			01-05-2024 έως 31-12-2025	20	35.000,00 €

Πίνακας Β.3: Λοιπές Δαπάνες

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες	
		%	ποσό
1	461.540,33 €	20	92.308,06€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Φλώρινας» με Κωδικό ΟΠΣ 6002753 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027»..

Η αναγκαιότητα υλοποίησης του Υποέργου με ίδια μέσα έναντι της προσφυγής σε εξωτερικό ανάδοχο προκύπτει από τα ακόλουθα:

1. Από τις διατάξεις α) του άρθρου 75 του Ν. 3463/2006 που αφορά στις αρμοδιότητες των Δήμων β) των άρθρων 94 & 97 του Ν. 3852/2010 όπου προκύπτει η αρμοδιότητα του Δήμου Φλώρινας να εκτελέσει το εν λόγω υποέργο με ίδια μέσα.
2. Από τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Φλώρινας - στη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας – Πολιτισμού & Τουρισμού είναι στελεχωμένο το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων με αρμοδιότητα να λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης και να προνοεί για την καταβολή επιδομάτων. Η υλοποίηση του εν λόγω υποέργου έχει ως στόχο ακριβώς τα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω. Τα στελέχη της ως άνω Δ/σης είναι υπάλληλοι με εμπειρία στο αντικείμενο του εν λόγω υποέργου. Επιπλέον υπάρχουν οργανωμένες Δ/σεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών στελεχωμένες με έμπειρο και καταρτισμένο προσωπικό όπου μπορούν να ανταποκριθούν στις ανάγκες υλοποίησης του εν λόγω υποέργου. Επίσης, η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Φλώρινας είναι επίσης αρμόδια για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Διαθέτει την εμπειρία υλοποίησης έργων με ή χωρίς τεχνικό αντικείμενο. Η δε συνεργασία με τις υπόλοιπες εμπλεκόμενες υπηρεσίες θεωρείται δεδομένη για την άρτια παρακολούθηση της εξέλιξης του υποέργου. Πρέπει να σημειωθεί ότι το Κέντρο Κοινότητας θα συνεχίσει να λειτουργεί στον ήδη ιδιόκτητο χώρο του Δήμου που λειτουργεί ως σήμερα, ο οποίος πληροί τις προϋποθέσεις όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο τεχνικό δελτίο.
3. Από το αντικείμενο του υποέργου που συνάδει με τις αρμοδιότητες του Δήμου Φλώρινας στον τομέα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών σε ομάδες πληθυσμού που κρίνεται πως είναι απαραίτητο. Στο Δήμο Φλώρινας υλοποιούνται δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα με πολύ θετικά αποτελέσματα για τους ωφελούμενους δημότες. Η τεχνογνωσία και η εμπειρία των υπηρεσιακών παραγόντων θεωρείται δεδομένη και για το λόγο αυτό η υλοποίηση του εν λόγω έργου προσιδιάζει περισσότερο σε ένα δημόσιο παρά σε ένα ιδιωτικό φορέα.
4. Από την αρχή της οικονομίας αφού ο τρόπος υλοποίησης του υποέργου με ίδια μέσα έχει σαφώς χαμηλότερο κόστος και τουλάχιστο ισοδύναμη ποιότητα σε σχέση με την προσφυγή σε τρίτους – εξωτερικούς αναδόχους όπως προκύπτει από μία άτυπη έρευνα αγοράς, από τις διαδικασίες διαβούλευσης με τους συλλογικούς φορείς εκπροσώπησης των ιδιωτικών εταιρειών, καθώς επίσης και από τη διαδικασία σύγκρισης του προϋπολογισμού του εν λόγω υποέργου με τις δαπάνες παρόμοιας φύσης έργων που υλοποιήθηκαν από το Δήμο Φλώρινας το προηγούμενο χρονικό διάστημα.
5. Ο Δήμος Φλώρινας υλοποιεί με επιτυχία την πράξη από το 2018 και έχει αποκτήσει εμπειρία και τεχνογνωσία επάνω στο αντικείμενο.

- 2) Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου Φλώρινας για την υπογραφή της απόφασης, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου.

Η Απόφαση αυτή πήρε αριθμό 74/2024.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Πιστό Αντίγραφο
Φλώρινα 29-02-2024
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Βασίλειος Νικ. Γιαννάκης